



Uchwała nr 3

Senatu

Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej

z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie: **określenia formy studiów podyplomowych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji na studiach podyplomowych w roku akademickim 2016/2017**

Działając na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 62 ust. 1, a także z art. 58 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą w związku z § 3 Regulaminem Pracy Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi uchwały nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 15 października 2015 r. oraz § 27 ust. 1 pkt. f Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r., zwanego dalej Statutem, w związku z § 2 ust. 1 oraz § 6 Regulaminu Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 14 lipca 2015 r., Senat Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej uchwała, co następuje:

§ 1

Podstawa prawna

Za podstawę przygotowania uchwały w zakresie określenia warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów podyplomowych w roku akademickim 2016/2017, poza wymogami Ustawy, przyjęto wymagania określone w:

- a) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 03 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2014 poz. 1370),
- b) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2015 poz. 1112),
- c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2006 nr 190 poz. 1406),
- d) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie Państwowej Komisji do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (Dz. U. 2015 poz. 2288),
- e) od § 91 do § 92 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r.

- f) Regulaminu Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi przyjętego uchwałą nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 14 lipca 2015 r

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Na rok akademicki 2016/2017 Wyższa Szkoła Zawodowa Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „Uczelnią”, prowadzi rekrutację na studia prowadzone tylko i wyłącznie w języku polskim o profilu praktycznym, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, w formie studiów podyplomowych w dyscyplinie chemia, obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych w związku z klasyfikacją ISCED – 0531 – chemia.
2. Uczelnia prowadzi odrębną rekrutację kandydatów na studia podyplomowe w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego. Warunki rekrutacji i trybu przyjmowania kandydatów oraz harmonogramów rekrutacji na wyżej wymieniony system kształcenia na studiach podyplomowych określa uchwała nr 7 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r.
3. Uczelnia prowadzi nabór na pierwszy rok studiów wyższych na zasadach wstępu wolnego i kolejności zgłoszeń.
4. O przyjęciu na studia podyplomowe mogą ubiegać się kandydaci z obywatelstwem polskim lub cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 Ustawy.

§ 3

Zakres przedmiotowy uchwały

Niniejsza uchwała określa:

- a) ogóle zasady rekrutacji,
- b) szczegółowe zasady rekrutacji,
- c) proces rekrutacyjny,
- d) harmonogram rekrutacji,
- e) zasady przyjmowania cudzoziemców,
- f) zasady przyjmowania osób niepełnosprawnych i/lub przewlekłe chorych,
- g) organ prowadzący rekrutację,
- h) proces wydania decyzji o przyjęciu na studia,
- i) proces odwołania od decyzji pierwszej instancji,
- j) proces rezygnacji kandydata z procesu rekrutacyjnego,
- k) postanowienia końcowe.

§ 4

Kandydaci będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej

Do ubiegania się o przyjęcie na studia uprawnione są osoby posiadające:

- a) dyplom lub dyplom uczelniany studiów pierwszego stopnia
- b) dyplom lub dyplom uczelniany jednolitych studiów magisterskich.



§ 5

Kandydaci będący cudzoziemcami zgodnie z art. 43 Ustawy

1. Do ubiegania się o przyjęcie na studia uprawnieni są cudzoziemcy na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - a) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych,
 - c) wykażą wymagane w Uczelni szczególne predyspozycje do podjęcia studiów.

§ 6

Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces przyjęcia kandydata na studia pierwszego stopnia składa się z dwóch etapów:
 - a) etap pierwszy to zarejestrowanie się poprzez formularz elektroniczny za pomocą Elektronicznego Rejestru Kandydatów, zwanego dalej ERK, zamieszczony na stronie internetowej Uczelni na stronie www.wsziko.edu.pl/rekrutacja w terminach określonych w § 9 niniejszej uchwały lub alternatywnie złożenie podania wraz z kwestionariuszem osobowym na wzorze określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) etap drugi to złożenie kompletu wymaganych dokumentów określonych § 7 niniejszej uchwały i wniesienie stosownych opłat określonych uchwałą nr 5 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie jednolitego tekstu Regulaminu Finansowego dla Studiów Poddyplomowych Wydziału Chemii Stosowanej Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi
2. Elektroniczną rejestrację kandydata uznaje się za włączającą, po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych wskazanych w formularzu elektronicznym lub złożeniu w wyznaczonym terminie, określonym w § 8 niniejszej uchwały, podania wraz z kwestionariuszem osobowym, o którym mowa punkcie powyżej.
3. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza elektronicznego lub podania, ich niewypełnienie lub podanie nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
4. Wyższa Szkoła Zawodowa Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną np. awariami sieci Internetowych itp., a w przypadku wystąpienia sytuacji losowej, kandydat zgłasza się osobiście do Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej z zachowaniem terminu rejestracji. W przypadku niemożności zgłoszenia się przed upływem terminu rejestracji, kandydat niezwłocznie powiadamia kierownika dziekanatu drogą tradycyjną listowną, e-mailową na adres dziekanat@wsziko.edu.pl lub telefonicznie powiadamiając o zaistniałej sytuacji i ustala termin późniejszego, osobistego zgłoszenia się do dziekanatu.
5. Uczelnia umożliwi dostęp do komputerów na terenie Campusu, z których kandydaci będą mogli dokonać rejestracji na studia pierwszego stopnia poprzez formularz elektroniczny za pomocą Elektronicznego Rejestru Kandydatów.



6. Z przebiegu procesu rekrutacyjnego sporządza się protokół podsumowujący proces rekrutacyjny, który to powinien odzwierciedlać wszystkie istotne elementy postępowania rekrutacyjnego oraz posiadać pieczęcie i podpisy osób odpowiedzialnych za proces rekrutacyjny.
7. Osoba przyjęta na studia podyplomowe nabywa praw słuchacza studiów podyplomowych z chwilą pisemnego złożenia ślubowania, którego treść określa § 92 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r. oraz w ciągu 30 dnia (kalendarzowych) podpiszę stosowną umowę, o świadczenie usług edukacyjnych.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne z zachowaniem przepisów prawa o ochronie danych osobowych. Do publicznej wiadomości podawany jest tylko i wyłącznie numer porozumienia o postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe zawartym pomiędzy przedstawicielem Uczelni, a kandydatem.

§ 7

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacyjny składa się z następujących etapów:
 - a) opracowanie i ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszeniu list na terenie Campusu Uczelni osób zakwalifikowanych do przyjęcia, jako kandydatów na studia zgodnie z terminarzem określonym w § 8 niniejszej uchwały,
 - b) przyjęcie przez dziekanat od kandydatów wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu
 - c) ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszeniu list na terenie Campusu Uczelni kandydatów przyjętych na studia oraz wysłanie stosownych decyzji organów prowadzących proces rekrutacyjny.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia podyplomowe składają w dziekanacie następujący komplet dokumentów:
 - a) poświadczony, za zgodność z oryginałem przez kierownika dziekanatu, kserokopie dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały wraz z suplementem do dyplomu lub kserokopii indeksu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza wystawionych przez uprawniony organ do wydawania takich dokumentów (oryginał dokumentów do wglądu pracownika uczelni);
 - b) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, wygenerowane z systemu ERK lub na formularzu wydany przez pracownika dziekanatu na wzorze zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały,
 - c) poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez kierownika dziekanatu kserokopię dowodu osobistego lub paszportu (ewentualnie inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata na studia),
 - d) 3 fotografie zgodne z wymaganiami jak do dowodów osobistych wydawanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) podpisane, w dwóch egzemplarzach, porozumienie o postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe zgodnego ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do uchwały nr 4 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie jednolitego tekstu Regulaminu Finansowego dla Studiów Podyplomowych Wydziału Chemii Stosowanej Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi,

Ponadto kandydat składa: orzeczenie lekarskie od lekarza prowadzącego potwierdzające możliwość studiowania na kierunku chemia lub wskazujące przeciwwskazania do kontaktu z odczynnikami chemicznym wraz z uzasadnieniem w związku ze stanem zdrowia kandydata.

Niezłożenie przez kandydata dokumentów w punkcie 2 ust. a – f w terminie wyznaczonym w § 8 niniejszej uchwały, oznacza rezygnację kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego.



§ 8

Harmonogram rekrutacji

W Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji na rok akademicki 2016/2017 dla studiów podyplomowych rozpoczynających się z dniem:

a) 01 października 2016 roku

terminarz	
data	czynność
01 czerwca 2016 r. (środa)	rozpoczęcie pierwszej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe
19 września 2016 r. (poniedziałek)	zakończenie pierwszej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe
20 września 2016 r. (wtorek)	ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia, jako kandydatów na studia podyplomowe
21 września 2016 r. (środa)	rozpoczęcie drugiej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe
27 września 2016 r. (wtorek)	ostateczny termin złożenia kompletu dokumentów dla osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe
28 września 2016 r. (środa)	publikacja listy kandydatów przyjętych na studia podyplomowe oraz wydanie i wysłanie drogą tradycyjną listowną stosownych decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia podyplomowe
03 października 2016 r. (poniedziałek)	rozpatrzenie odwołań przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w tym wydanie i wysłanie drogą tradycyjną listowną stosownych decyzji
13 października 2016 r. (czwartek)	zakończenie drugiej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe; publikacja listy kandydatów przyjętych na studia podyplomowe oraz wydanie i wysłanie drogą tradycyjną listowną stosownych decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia podyplomowe
14 października 2016 r. (piątek)	ostateczny termin złożenia kompletu dokumentów dla osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe oraz powiadomienie o stawlenictwo kandydata w dziekanacie do dnia 15 października 2016 r. , w celu odebrania decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia podyplomowe; złożenia odwołania do Rektora ostateczne zakończenie procesu rekrutacyjnego oraz procesu wpisu na listę słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających edukację od semestru zimowego roku akademickiego 2016/2017

W przypadku, kiedy kandydat zarejestruje się poprzez EKR i złoży w dziekanacie komplet wymaganych dokumentów, którejkolwiek tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe, wówczas stosuje się tylko te terminy, które dotyczą wydania i wysłania stosownej decyzji rekrutacyjnej zgodnej z przepisami wydanymi Uczelnią

b) 20 lutego 2017 roku

terminarz	
data	czynność
01 grudnia 2016 r. (czwartek)	rozpoczęcie pierwszej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe
06 lutego 2017 r. (poniedziałek)	zakończenie pierwszej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe
07 lutego 2017 r. (wtorek)	ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia, jako kandydatów na studia podyplomowe
08 lutego 2017 r. (środa)	rozpoczęcie drugiej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe
10 lutego 2017 r. (piątek)	ostateczny termin złożenia kompletu dokumentów dla osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe
15 lutego 2017 r. (środa)	publikacja listy kandydatów przyjętych na studia podyplomowe oraz wydanie i wysłanie drogą tradycyjną listowną stosownych decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia podyplomowe
20 lutego 2017 r. (poniedziałek)	rozpatrzenie odwołań przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w tym wydanie i wysłanie drogą tradycyjną listowną stosownych decyzji
09 marca 2017 r. (czwartek)	zakończenie drugiej tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe; publikacja listy kandydatów przyjętych na studia pierwszego stopnia oraz wydanie i wysłanie drogą tradycyjną listowną stosownych decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia podyplomowe
10 marca 2017 r. (piątek)	ostateczny termin złożenia kompletu dokumentów dla osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe oraz powiadomienie o stawiennictwo kandydata w dziekanacie do dnia 15 marca 2017 r. , w celu odebrania decyzji o przyjęciu/nie przyjęciu na studia podyplomowe; złożenia odwołania do Rektora ostateczne zakończenie procesu rekrutacyjnego oraz procesu wpisu na listę słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających edukację od semestru letniego roku akademickiego 2016/2017

W przypadku, kiedy kandydat zarejestruje się poprzez EKR i złoży w dziekanacie komplet wymaganych dokumentów, którejkolwiek tury elektronicznej rejestracji kandydatów na studia podyplomowe, wówczas stosuje się tylko te terminy, które dotyczą wydania i wysłania stosownej decyzji rekrutacyjnej zgodnej z przepisami wydanymi przez Uczelnię

§ 9

Zasady przyjmowania cudzoziemców

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, którzy otrzymają pozytywną opinię Rektora Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi:
 - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - b) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - f) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650 ze zm.),
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi na zasadach odpłatności.
 3. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, mogą podejmować i odbywać studia w ramach:
 - a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - b) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię na zasadach określonych w tych umowach,
 - c) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - d) decyzji Rektora.
 4. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 3, mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe:
 - a) jako stypendyści strony polskiej,
 - b) na zasadach odpłatności,
 - c) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę – czyli strona wysyłająca reguluje wszystkie koszty związane ze studiowaniem cudzoziemca w Uczelni.
 5. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
 6. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
 7. Cudzoziemcy mogą podjąć studia podyplomowe w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, jeżeli:
 - a) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - c) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.



8. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi w języku polskim, jeżeli:
 - a) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - b) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
9. Na studia podyplomowe mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
 - a) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym dyplomem lub Innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w przypadku, gdy dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych,
 - c) wykażą wymagane w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi szczególne predyspozycje do podjęcia studiów.
10. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na studia, oprócz dokumentów, o których jest mowa w § 7 składają dodatkowo:
 - a) potwierdzoną, za zgodność z oryginałem przez kierownika dziekanatu, kserokopię dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku i formie kształcenia,
 - c) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
 - d) potwierdzenie posiadania polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo kserokopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo deklarację przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
11. Cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych polskiej uczelni, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu zgodnie z ogólnymi zasadami rekrutacji z uwzględnieniem wytycznych zawartych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu.

§ 9

Zasady przyjmowania osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych

1. Zgodnie z zasadą równych praw obowiązków, osoby niepełnosprawne i/lub przewlekle chore ubiegające się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, podlegają takiemu samemu procesowi rekrutacji, jak wszyscy inni kandydaci.
2. Jedynym dopuszczalnym rozwiązaniem dla osób wymienionych w wyżej wymienionym punkcie, które udokumentują stopień niepełnosprawności (w szczególności z dużymi ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się i osoby wymagające specjalnej opieki medycznej) mogą ubiegać się dostosowanie warunków złożenia wymaganych dokumentów w dziekanacie w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.



§ 10

Organ prowadzący proces rekrutacji

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi Dziekan Wydziału Chemii Stosowanej.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem postępowania rekrutacyjnego oraz odpowiada za przygotowanie i właściwe zabezpieczenie dokumentów.
3. Dziekan wykonują swoje obowiązki związane z postępowaniem rekrutacyjnym na I rok studiów podyplomowe w okresie od daty rozpoczęcia naboru na dany semestr w danym roku akademickim do dnia zakończenia tego postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 15 października 2016 lub 15 marca 2017.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na studia liczba kandydatów jest mniejsza niż 5 Dziekan Wydziału Chemii Stosowanej w porozumieniu z Rektorem Uczelni może:
 - a) podjąć decyzję o przedłużeniu pierwszego naboru albo,
 - b) wystąpić z wnioskiem o zawieszenie postępowania rekrutacyjnego i rezygnację z naboruDecyzję w przedmiocie:
 - a) zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć albo
 - b) zawieszenia postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru, podejmuje rektor uczelni.
5. Obsługę administracyjną w zakresie procesu rekrutacji zapewnia dziekanat wydziału.

§ 11

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, w tym:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu przyjmowania na studia podyplomowe w Uczelni, uchwalonych przez Senat,
 - b) rozstrzyga spory dotyczące procedury rekrutacji,
 - c) wyznacza terminy realizacji zadań na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego wraz z etapem rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana o nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
2. Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo wykładni postanowień zawartych w zasadach przyjęć na studia podyplomowe.
3. Członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań.
4. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
5. Posiedzenia i decyzje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów w obecności, co najmniej, połowy jej członków.
7. Sekretarz uczelnianej komisji rekrutacyjnej gromadzi protokoły posiedzeń komisji
8. Członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej mają prawo zgłaszać przewodniczącemu tejże komisji uwagi i wnioski w sprawie przebiegu procesu rekrutacyjnego.
9. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy również:
 - a) przyjęcie protokołów z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez dziekana wydziału,
 - b) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana wydziału
 - c) przygotowanie sprawozdania z prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) realizacja zadań wskazanych w § 82 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r.
10. Regulamin organizacyjny Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej proponuje Rektor, a zatwierdza Senat Uczelni.
11. Skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przedstawia rektor na drodze zarządzania, po zasięgnięciu opinii Senatu, najpóźniej do dnia 30 czerwca 2016 r.



§ 12

Proces wydania decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe

1. Decyzja o przyjęciu na studia podejmowana jest po dostarczeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2, a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami również dokumentów, o których mowa w § ust. 10.
2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia podejmuje dziekan wydziału, która jest sporządzana przez kierownika dziekanatu, po czym wysłana drogą tradycyjną listowną za potwierdzeniem odbioru lub wręcza się osobiście.
3. Dziekan wydziału przekazuje listy osób przyjętych oraz nieprzyjętych na studia Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Wzory decyzji dziekana, jak i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa zarządzenie Rektora, które jest podawane do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu 30 czerwca 2016 r.

§ 13

Proces odwoływania od decyzji pierwszej instancji

1. Od decyzji dziekana wydziału przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, zaś od decyzji komisji – do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna lub rektor, wszczyna postępowanie, na umotywowany wniosek osoby zainteresowanej, złożony w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
3. Odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub rektora, kandydat składa w wyznaczonym terminie w sekretariacie Biura Rektora Uczelni bądź listownie za potwierdzeniem odbioru.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia.
5. Decyzję Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.
6. Decyzję Rektora dotyczącą rozpatrzonego odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej uznawana jest jako ostateczna.

§ 14

Proces rezygnacji kandydata z procesu rekrutacyjnego

1. Każdy kandydat w dowolnym momencie może odstąpić od przyjęcia na studia podyplomowe, ale nie później niż w dniu 15 października 2016 lub 15 marca 2017. Wówczas stosuje się przepisy regulaminu studiów podyplomowych.
2. Uczelnia w związku z rezygnacją kandydata nie zwraca wpłacanych przez kandydatów opłat rekrutacyjnych oraz wpisowych.
3. Rezygnacja kandydata ze studiów podyplomowe., na każdym etapie procesu rekrutacyjnego, musi zostać złożona osobiście przez kandydata w formie pisemnej, w dziekanacie wydziału.
4. W uzasadnionych przypadkach rezygnację ze studiów w imieniu kandydata może złożyć osoba trzecia na podstawie upoważnienia poświadczonego notarialnie.
5. Jednostka, w której znajdują się dokumenty kandydata, wydaje kandydatowi jedynie oryginały świadectw i dyplomów oraz zdjęcia. Pozostałe dokumenty, wraz z pisemną rezygnacją, zostają przekazane do dziekanatu wydziału.



§ 15

Postanowienia końcowe

1. Uchwała została podjęta w dniu 24 maja 2016 r. i wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi.
3. Z dniem 01 czerwca 2016 r. niniejsza uchwała zastępuje uchwałę nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe w roku akademickim 2015/2016.
4. Tekst niniejszej uchwały zostaje podany do publicznej wiadomości z dniem 01 czerwca 2016 r. na stronie internetowej Uczelni link: <http://wszlko.edu.pl/content/index/page/id/165424>.
5. Tekst niniejszej uchwały przesyłany jest z dniem uchwalenia, czyli 24 maja 2016 r. do zaopiniowania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Po wydaniu opinii Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest ponownie umieszczany tekst jednolity niniejszej uchwały i obowiązuje do dnia 31 maja 2017 r.

**Przewodniczący
Senatu**

**Wyższej Szkoły Zawodowej
Łódzkiej Korporacji Oświatowej
Rektor**



Janusz Bolesław Baranowski
prof. dr inż. Janusz Bolesław Baranowski

**Wzór podania do dziekana wraz z kwestionariuszem osobowym
dla kandydatów na studia podyplomowe
(dotyczy obywateli polskich)**

**Do
Dziekana
Wydziału Chemii Stosowanej**

Zwracam się, z uprzejmą prośbą, o przyjęcie mnie w poczet słuchaczy z początkiem semestru **zimowego/letniego*** roku akademickiego **2016/2017** na Wydział **Chemii Stosowanej** Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, studiów o profilu **praktycznym** na poziomie studiów **podyplomowych** realizowanych w dyscyplinie chemia, obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych, trybie **stacjonarnym/niestacjonarnym***, w zakresie (zaznaczyć zakres „X”)

<input type="checkbox"/>	chemii technologii fryzjerskich
<input type="checkbox"/>	technologii preparatów farmaceutycznych
<input type="checkbox"/>	technologii suplementów diety
<input type="checkbox"/>	technologii materiałów protetycznych

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis kandydata

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI		NUMER ALBUMU WSZ ŁKO															
NAZWISKO																	
IMIĘ																	
DRUGIE IMIĘ																	
STAN CYWILNY																	
NAZWISKO PANIENSKIE																	
MIEJSCE URODZENIA																	
DATA URODZENIA		dzień				miesiąc				rok							
PESEL																	
IMIĘ OJCA																	
IMIĘ MATKI																	
OBYWATELSTWO																	
DOKUMENT TOŻSAMOŚCI		rodzaj															
		seria		numer													
		nazwa organu wydającego dokument															
		ADRES ZAMELDOWANIA (zgodnie z zameldowaniem)															
ULICA/MIEJSCOWOŚĆ:		NR DOMU:				NR MIESZKANIA:											
KOD:		MIEJSCOWOŚĆ:				WOJEWÓDZTWO:											
MIEJSCOWOŚĆ (zaznacz departament)		MIASTO/WIEŚ				E-MAIL:											
NR TEL. KOM.		NR TEL. ALTER				OSOBA DO KONTAKTU											

MIEJSCE
NA FOTOGRAFIE
35x45 mm

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŻELI JEST INNY NIŻ ZAMELDOWANIA)		
	ULICA:	NR. DOMU:	NR. MIESZKANIA:
	KOD:	MIEJSCOWOŚĆ:	WOJEWÓDZTWO:
	MIEJSCOWOŚĆ (GADNACZ OPPOWIEDNIO) MIASTO/WIEŚ		
	UKOŃCZONA UCZELNIA WYŻSZA		
	PEŁNA NAZWA UCZELNI:		
	TYP UCZELNI:		
	NUMER DYPLOMU:		
	DATA I MIEJSCE WYSTAWIENIA DYPLOMU:		
	FORMA KSZTAŁCENIA		
UKOŃCZONY KIERUNEK KSZTAŁCENIA			
DYSCYPLINA/OBSZAR/DZIEDZINA			
PROFIL KSZTAŁCENIA			

STOSUNEK DO POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU SŁUŻBY WOJSKOWEJ (jeżeli dotyczy)

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W:	
SERIA I NUMER KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ	
KATEGORIA WOJSKOWA (GADNACZ OPPOWIEDNIO)	A / B / C / D / E
STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ (GADNACZ OPPOWIEDNIO)	POBOROWY/PRZENIESIONY DO REZERWY/ZWOLNIONY/ŻOŁNIERZ ZAWODOWY

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ (zgodnie z dokumentem wydanym przez stosowny organ)

ORGAN WYDAJĄCY ORZECZENIE:	
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (GADNACZ OPPOWIEDNIO)	ZNACZNY/UMIARKOWANY/LEKKI
RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (GADNACZ OPPOWIEDNIO)	

OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, dla celów procesu rekrutacyjnego oraz prowadzenia studiów wyższych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis kandydata

POUCZENIA

Dane są zebrane dla potrzeb Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wglądu w dane oraz prawo ich poprawiania. Dane podałem/podałam zgodnie ze stanem faktycznym. Ponadto zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej o każdorazowej zmianie danych adresowych. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych, w tym adresu do korespondencji i/lub adresu e-mail, korespondencję wysyłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczony.

.....
podpis kandydata



Kandydat na studia podyplomowe lub słuchacz, który nie ma miejsca stałego zamieszkania, ani pobytu na terenie kraju, ma obowiązek wyznaczyć pełnomocnika do doręczeń zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do wszystkich spraw administracyjnych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz tokiem studiów zatwierdzonych w drodze decyzji administracyjnych. Pełnomocnictwo do doręczeń (odbierania korespondencji) powinno być udzielone na piśmie i złożone w Dziekanacie Wydziału Chemii Stosowanej, które może być każdym czasie odwołane.

.....
podpis kandydata

Zostałam/zostałem poinformowany, że:

- a) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zawodowa Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93;
- b) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy wyrażę pisemną na to zgodę.
- c) podane dane w niniejszym formularzu zostały zebrane w sposób dobrowolny, ale z ostrożności w chwili odmowy ich podania lub wycofania formularza oznaczać będzie brakiem możliwości prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe,
- d) w przypadku nie zakwalifikowania na studia podyplomowe wszystkie moje dane z systemu elektronicznej rejestracji kandydata zostaną usunięte przez uczelnianego administratora ABI
- e) w przypadku składania danych nieprawdziwych lub fałszywych jestem świadoma/świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3“

.....
podpis kandydata



WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ KANDYDATA

zgodnie z § 7 ust. 2 uchwały nr 2

Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie określenia formy studiów podyplomowych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji na studiach podyplomowe w roku akademickim 2016/2017

DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE

wykaz dokumentów	informacja o dokumencie	data złożenia przez kandydata	podpis kandydata	data przyjęcia przez Dział Rekrutacji	podpis pracownika Działu Rekrutacji	data przyjęcia przez dziekanat oraz podpis kierownika
kserokopia ukończonego dyplomu uczelnianego dyplomu (opcjonalnie) dyplomu ukończenia studiów wyższych						
kserokopia suplementu do dyplomu (opcjonalnie) indeks						
kserokopia dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszportu) (opcjonalnie) inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata						
3 fotografie zgodne z wymaganiami jak do dowodów osobistych wydawanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	X					
porozumienie o postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe						
.....						
.....						
.....						

DODATKOWE DOKUMENTY

wykaz dokumentów	informacja o dokumencie	data złożenia przez kandydata	podpis kandydata	data przyjęcia przez Dział Rekrutacji	podpis pracownika Działu Rekrutacji	data przyjęcia przez dziekanat oraz podpis kierownika
orzeczenie lekarskie						
kserokopia książeczki wojskowej						
kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności						
pełnomocnictwo do doręczeń						
.....						
.....						
.....						
.....						

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI

wypełnia dziekanat	data wpływu dokumentów rekrutacyjnych	opłata rekrutacyjna (kwota)	opłata wpisowa (kwota)	podpis pracownika przyjmującego dokumenty
	data wpływu dokumentów do dziekanatu	data weryfikacji dokumentów	data przyjęcia kompletu dokumentów	podpis kierownika dziekanatu

DECYZJA WSTĘPNA ORGANU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Decyzja wstępna Dziekana Wydziału Chemii Stosowanej

po rozpatrzeniu w dniu podania o przyjęciu w poczet słuchaczy studiów podyplomowych Pani/Pana

postanawlam,

wyrazić zgodę/ nie wyrazić zgody na przyjęcie Pani/Pana

w poczet słuchaczy studiów podyplomowych z początkiem semestru **zimowego/letniego*** roku akademickiego **2016/2017** na Wydział **Chemii Stosowanej** Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, studiów o profilu praktyczny na poziomie studiów podyplomowych realizowanych w dyscyplinie chemia, obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych, w trybie **stacjonarnym/niestacjonarnym*** w zakresie: **chemii technologii fryzjerskich*/technologii preparatów farmaceutycznych*, technologii suplementów diety*/technologii materiałów protetycznych***

* niepotrzebne skreślić



.....
podpis
i pieczęć
Dziekana Wydziału Chemii Stosowanej

**Wzór podania do dziekana wraz z kwestionariuszem osobowym
dla kandydatów na studia podyplomowe**
(dotyczy cudzoziemców zgodnie z art. 43 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym)

**Do
Dziekana
Wydziału Chemii Stosowanej**

Zwracam się, z uprzejmą prośbą, o przyjęcie mnie w poczet słuchaczy z początkiem semestru **zimowego/letniego*** roku akademickiego **2016/2017** na Wydział **Chemii Stosowanej** Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, studiów o profilu **praktycznym** na poziomie studiów **podyplomowych** realizowanych w dyscyplinie chemia, obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych, trybie **stacjonarnym/niestacjonarnym***, w zakresie (zaznaczyć zakres „X”)

<input type="checkbox"/>	chemii technologii fryzjerskich
<input type="checkbox"/>	technologii preparatów farmaceutycznych
<input type="checkbox"/>	technologii suplementów diety
<input type="checkbox"/>	technologii materiałów protetycznych

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis kandydata

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	NUMER ALBUMU WSZ ŁKO												
	NAZWISKO												MIEJSCE NA FOTOGRAFIE 35x45 mm
	IMIĘ												
	DRUGIE IMIĘ												
	STAN CYWILNY												
	NAZWISKO PANIĘSKIE												
	MIEJSCE URODZENIA												
	DATA URODZENIA	dzień		miesiąc		rok							
	PESEL												
	IMIĘ OJCA												
	IMIĘ MATKI												
	OBYWATELSTWO												
	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI	rodzaj											
		seria			numer								
		nazwa organu wydającego dokument											
ADRES ZAMELDOWANIA (zgodnie z zameldowaniem)													
ULICA/MIEJSCOWOŚĆ:	NR. DOMU:			NR MIESZKANIA:									
KOD:	MIEJSCOWOŚĆ:			WOJEWÓDZTWO:									
MIEJSCOWOŚĆ (nazwa osiedlenia)	MIASTO/WIEŚ			E-MAIL:									
NR TEL. KOM.	NR TEL. ALTER			OSOBA DO KONTAKTU									

PROSZĘ WYPELNIĆ DROKOWANYMI LITERAMI	ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŻELI JEST INNY NIŻ ZAMELDOWANIA)		
	ULICA:	NR DOMU:	NR MIESZKANIA:
	KOD:	MIEJSCOWOŚĆ:	WOJEWÓDZTWO:
	MIEJSCOWOŚĆ <small>(ZADACZ OPOWIERZENI)</small> MIASTO/WIEŚ		
	UKOŃCZONA UCZELNIA WYŻSZA		
	PEŁNA NAZWA UCZELNI:		
	TYP UCZELNI:		
	NUMER DYPLOMU:		
	DATA I MIEJSCE WYSTAWIENIA DYPLOMU:		
	FORMA KSZTAŁCENIA		
UKOŃCZONY KIERUNEK KSZTAŁCENIA			
DYSCYPLINA/OBSZAR/DZIEDZINA			
PROFIL KSZTAŁCENIA			

STOSUNEK DO POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU SŁUŻBY WOJSKOWEJ (jeżeli dotyczy)

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENI W:	
SERIA I NUMER KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ	
KATEGORIA WOJSKOWA <small>(ZADACZ OPOWIERZENI)</small>	A / B / C / D / E
STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ <small>(ZADACZ OPOWIERZENI)</small>	POBOROWY/PRZENIESIONY DO REZERWY/ZWOLNIONY/ŻOŁNIERZ ZAWODOWY

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ (zgodnie z dokumentem wydanym przez stosowny organ)

ORGAN WYDAJĄCY ORZECZENIE:	
STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI <small>(ZADACZ OPOWIERZENI)</small>	ZNACZNY/UMIARKOWANY/LEKKI
RÓDZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI <small>(WŁAŻY UZUPEŁNIĆ)</small>	

DANE UZUPEŁNIAJĄCE KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

PROSZĘ WYPELNIĆ DROKOWANYMI LITERAMI	OBYWATELSTWO														
	KRAJ STAŁEGO POBYTU														
	POCHODZENIE														
	KARTA POLAKA (**)		TAK		NIE	WAZNA NA OKRES OD	DO								
	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY LEGALNOŚĆ POBYTU NA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ (***)	rodzaj													
		seria				numer									
		nazwa organu wydającego dokument													
		rodzaj udzielonego zezwolenia													
		termin ważności					bez terminowy					czasowy			
		od					do								
	od														

OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu moich danych osobowych przez Wyższą Szkołę Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, dla celów procesu rekrutacyjnego oraz prowadzenia studiów wyższych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis kandydata

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że nie posiadam obywatelstwa polskiego rozumianego zgodnie z ustawą z dnia 02 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 2012 r., poz. 161)

.....
podpis kandydata

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zapoznałem się z treścią następujących dokumentów i znane mi są przepisy prawa z nich wynikające :

- a) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2015 poz. 1112),
- c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2006 nr 190 poz. 1406),
- d) Statutem Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r.,
- e) Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r.

.....
podpis kandydata

dla osób podejmujących studia na zasadach art. 43 ust. 5 lub 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie ubiegam się o podjęcie studiów na innych zasadach niż obowiązujących obywatela polskiego ponadto jestem w pełni świadomy, iż nie przysługuje mi prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

.....
podpis kandydata

POUCZENIA

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wglądu w dane oraz prawo ich poprawiania. Dane podałem/podałam zgodnie ze stanem faktycznym. Ponadto zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej o każdorazowej zmianie danych adresowych. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych, w tym adresu do korespondencji i/lub adresu e-mail, korespondencję wysyłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczony.

.....
podpis kandydata

Kandydat na studia podyplomowe lub słuchacz studiów podyplomowych, który nie ma miejsca stałego zamieszkania, ani pobytu na terenie kraju, ma obowiązek wyznaczyć pełnomocnika do doręczeń zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do wszystkich spraw administracyjnych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz tokiem studiów zatwierdzonych w drodze decyzji administracyjnych. Pełnomocnictwo do doręczeń (odbierania korespondencji) powinno być udzielone na piśmie i złożone w Dziekanacie Wydziału Chemii Stosowanej, które może być każdym czasie odwołane.

.....
podpis kandydata

Dane są zebrane dla potrzeb Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wglądu w dane oraz prawo ich poprawiania. Dane podałem/podałam zgodnie ze stanem faktycznym. Ponadto zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej o każdorazowej zmianie danych adresowych. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych, w tym adresu do korespondencji i/lub adresu e-mail, korespondencję wysyłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczony.

.....
podpis kandydata



Kandydat na studia podyplomowe lub słuchacz, który nie ma miejsca stałego zamieszkania, ani pobytu na terenie kraju, ma obowiązek wyznaczyć pełnomocnika do doręczeń zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do wszystkich spraw administracyjnych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz tokiem studiów zatwierdzonych w drodze decyzji administracyjnych. Pełnomocnictwo do doręczeń (odbierania korespondencji) powinno być udzielone na piśmie i złożone w Dziekanacie Wydziału Chemii Stosowanej, które może być każdym czasie odwołane.

.....
podpis kandydata

Zostałam/zostałem poinformowany, że:

- f) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zawodowa Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93;
- g) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy wyrażę pisemną na to zgodę.
- h) podane dane w niniejszym formularzu zostały zebrane w sposób dobrowolny, ale z ostrożności w chwili odmowy ich podania lub wycofania formularza oznaczać będzie brakiem możliwości prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia podyplomowe,
- i) w przypadku nie zakwalifikowania na studia podyplomowe wszystkie moje dane z systemu elektronicznej rejestracji kandydata zostaną usunięte przez uczelnianego administratora ABI
- j) w przypadku składania danych nieprawdziwych lub fałszywych jestem świadoma/świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, który brzmi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
podpis kandydata

Zostałam/zostałem poinformowany, że:

- a) w przypadku nabycia obywatelstwa polskiego lub ujawnienia się tej dziedziczości w trakcie procesu rekrutacyjnego lub studiów zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi,
- b) w przypadku zmiany statusu prawnego cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności zmiany dokumentów potwierdzających legalność pobytu w Polsce, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi,

.....
podpis kandydata



WYPEŁNIA CUDZOZIEMIEC

zgodnie z § 5 w związku z § 9 uchwały nr 1

Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie określenia formy studiów wyższych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji

na studiach pierwszego stopnia w roku akademickim 2016/2017

Zwracam się, z uprzejmą prośbą, o przyjęcie mnie na zasadach

(zaznaczyć odpowiednio z poniższych wybierając tylko jedną):

A	obowiązujących obywatela polskiego (zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z tym, że:	
	udzielono mi zezwolenia na pobyt stały,	
	posiadam status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,	
	korzystam z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,	
	jestem pracownikiem migrującym, będącym obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, (lub członkiem jego rodziny, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),	
	udzielono mi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,	
	udzielono mi zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650 ze zm.),	
udzielono mi ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,		
jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej (lub jestem członkiem jego rodziny), posiadającym prawo stałego pobytu		
B	obowiązujących obywatela polskiego (zgodnie z art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z tym, że:	
	posiadam kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,	
C	obowiązujących obywatela polskiego (zgodnie z art. 43 ust. 5 lub 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z tym, że:	
	jestem posiadaczem ważnej Karty Polaka ** jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej (lub jestem członkiem jego rodziny), posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów ***	
D	innych niż obowiązujących obywatela polskiego (zgodnie z art. 43 ust. 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)	
	umowy międzynarodowej, na zasadach określonych w tej umowie	
	umowy zawartej z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię na zasadach i warunkach określonych w tej umowie,	
	stosownej decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej decyzji	
	stosownej decyzji Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi na zasadach i warunkach określonych w niniejszej decyzji	

WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ KANDYDATA

zgodnie z § 7 ust. 2 uchwały nr 3

Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie określenia formy studiów podyplomowych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji na studiach podyplomowe w roku akademickim 2016/2017

w związku z

zgodnie z § 9 ust. 7 - 10 uchwały nr 3

Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie określenia formy studiów podyplomowych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji na studiach podyplomowe w roku akademickim 2016/2017

DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE

wykaz dokumentów	informacja o dokumencie	data złożenia przez kandydata	podpis kandydata	data przyjęcia przez Dział Rekrutacji	podpis pracownika Działu Rekrutacji	data przyjęcia przez dziekanat oraz podpis kierownika
kserokopia uczelnianego dyplomu ukończenia studiów wyższych (opcjonalnie) dyplomu ukończenia studiów wyższych						
kserokopia suplementu do dyplomu (opcjonalnie) indeks						
kserokopia dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszportu) (opcjonalnie) Inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata						
3 fotografie zgodne z wymaganiami jak do dowodów osobistych wydawanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	X					
porozumienie o postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe						
pełnomocnictwo do doręczeń	X					
kserokopia dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej						
oryginał zaświadczenia tekarskiego wydanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej						
kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zdrowotne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej						
kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego jako obcego						
.....						
.....						
.....						

WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI

wypełnia dziekanat				
	data wpływu dokumentów rekrutacyjnych	opłata rekrutacyjna (kwota)	opłata wpisowa (kwota)	podpis pracownika przyjmującego dokumenty
	data wpływu dokumentów do dziekanatu	data weryfikacji dokumentów	data przyjęcia kompletu dokumentów	podpis kierownika dziekanatu

UWAGI PRACOWNIKA UCZELNI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis pracownika

DECYZJA WSTĘPNA ORGANU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Decyzja wstępna Dziekana Wydziału Chemii Stosowanej

po rozpatrzeniu w dniu podana o przyjęciu w poczet słuchaczy studiów podyplomowych Pani/Pana

postanawiam,

wyrazić zgodę/ nie wyrazić zgody na przyjęcie Pani/Pana

w poczet słuchaczy studiów podyplomowych z początkiem semestru **zimowego/letniego*** roku akademickiego **2016/2017** na Wydział **Chemii Stosowanej** Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, studiów o profilu praktyczny na poziomie studiów podyplomowych realizowanych w dyscyplinie chemia, obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych, w trybie **stacjonarnym/niestacjonarnym*** w zakresie: **chemii technologii fryzjerskich*/technologii preparatów farmaceutycznych*, technologii suplementów diety*/technologii materiałów protetycznych***

* niepotrzebne skreślić



.....
podpis
i pieczęć
Dziekana Wydziału Chemii Stosowanej

UWAGI DZIEKANA WYDZIAŁU CHEMII STOSOWANEJ

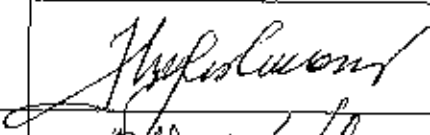
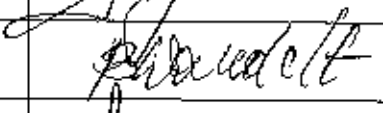






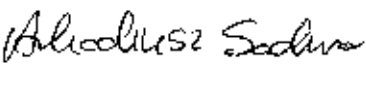
.....
.....
.....
.....

.....
podpis
i pieczęć
Dziekana Wydziału Chemii Stosowanej

Lista obecności na posiedzeniu

Senatu

Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej
z siedzibą w Łodzi
w dniu 24.05.2016 r.

lp.	funkcja	imię i nazwisko przedstawiciela	podpis przedstawiciela
1.	Rektor Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej	prof. dr inż. Janusz Bolesław Baranowski	
2.	Dziekan Wydziału Chemii Stosowanej	prof. dr hab. Barbara Janina Wandelt	
3.	profesor przedstawiciel nauczycieli akademickich	prof. dr hab. Bożenna Leokadia Baranowska – Dutkiewicz	
4.	profesor przedstawiciel nauczycieli akademickich	prof. dr Jan Kłosiński	
5.	profesor nadzwyczajny przedstawiciel nauczycieli akademickich	prof. dr lek. med. Wojciech Janusz Baranowski	
6.	asystent przedstawiciel nauczycieli akademickich	dr Danuta Maria Pałecz	
7.	asystent przedstawiciel nauczycieli akademickich	dr inż. Anna Monika Prączko	
8.	Prezes Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi przedstawiciel założyciela	mgr inż. Anna Bułka - Baranowska	
9.	student Wydziału Chemii Stosowanej przedstawiciel studentów kierunku chemia	tech. fam. Łukasz Mariusz Łukasik	
10.	student Wydziału Chemii Stosowanej przedstawiciel studentów kierunku chemia		
11.	pracownik WSZ ŁKO przedstawiciel niebędący nauczycielem akademickim	mgr inż. Arkadiusz Sadura	
12.			

