



Uchwała nr 2

Senatu

Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej

z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie: **Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia**

Działając na podstawie art. 60 ust. 1, w związku z art. 62 ust. 1, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w związku z § 3 Regulaminem Pracy Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 15 października 2015 r. oraz § 27 ust. 1 pkt. i Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r., zwanego dalej Statutem, w związku z § 9 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r., zwanego dalej Regulaminem Studiów, Senat Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej uchwała, co następuje:

#### § 1

##### Podstawa prawna

Za podstawę przygotowania niniejszej uchwały dotyczącej kandydatów i studentów studiów pierwszego stopnia w zakresie określenia wysokości czesnego oraz opłat i sposobu ich wnoszenia, przyjęto wymogi art. 160a Ustawy, ale także uwzględniono wymagania określone w:

- a) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 09 maja 2016 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej na rok akademicki 2016/2017,
- b) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2015 poz. 1833),
- c) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011 nr 211 poz. 1188),
- d) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2015 poz. 1112),
- e) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2006 nr 190 poz. 1406),
- f) zarządzenie nr 1 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne i opłaty dodatkowe w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi na studiach pierwszego stopnia oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2016/2017, zwanego dalej Zarządzeniem,

- g) zarządzenie nr 2 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 16 października 2015 r. w sprawie zasad i trybu wznawiania studiów na Wydziale Chemii Stosowanej,
- h) zarządzenie nr 1 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 01 lipca 2015 r. w sprawie zasady i trybu przenoszenia efektów kształcenia z uczelni macierzystej do Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Wyższa Szkoła Zawodowa Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, zwana dalej „Uczelnią”, jest zawodową uczelnią niepubliczną kształcąca na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, w obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych, dyscyplinie chemia, w związku z klasyfikacją ISCED – 0531 – chemia.
2. Regulamin Finansowy dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia powstał w oparciu o art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
3. Na płatności pobierane od kandydata oraz studenta studiów pierwszego stopnia składają się: opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa, opłata czesnego oraz opłaty za wydanie dokumentów i ich ewentualnych duplikatów, dodatkowe opłaty za usługi edukacyjne i wynikające z nieterminowego przyswajania programu kształcenia, opłaty administracyjne oraz opłaty za nieterminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych.
4. Wyżej wymienione opłaty regulowane są przez kandydata na studia, jak i samego studenta w formie:
  - a) przelewu na indywidualne konto bankowe Uczelni albo
  - b) wpłaty gotówkowej w kasie Uczelni.Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto bankowe albo datę z druku ścisłego zarachowania KP.

## § 3

### Zakres przedmiotowy uchwały

Niniejsza uchwała określa:

- 1) wysokość opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej oraz zasady pobierania tych opłat,
- 2) wysokość opłaty „czesnego” dla poszczególnych lat studiów oraz zasady jego pobierania,
- 3) wysokość opłat z tytułu procesu przeniesienia i uznawalności efektów kształcenia z innej uczelni, niż macierzysta,
- 4) wysokość opłat z tytułu procesu wznawiania studiów od roku akademickiego 2016/2017,
- 5) wysokość opłat z tytułu urlopu dziekańskiego od roku akademickiego 2016/2017,
- 6) wysokość opłat z tytułu realizacji zajęć dydaktycznych będących zajęciami dydaktycznymi nieobowiązkowymi,
- 7) wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć dydaktycznych, semestru lub roku,
- 8) wysokość opłat z tytułu nieterminowego realizowania programu kształcenia oraz zasady pobierania tych opłat,
- 9) wysokość opłat administracyjnych oraz zasady pobierania tych opłat,
- 10) wysokość opłat za nieterminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych,
- 11) sposoby dokonywania opłat,
- 12) wzory umów cywilno – prawnych związanych z realizacją odpłatności za studia pierwszego stopnia.

## § 4

### Opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, corocznie, ustalana jest na drodze rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i podawana do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 31 maja.
2. Opłata rekrutacyjna związana jest z pokryciem kosztów związanych z pracą organów administracyjnych odpowiedzialnych za proces rekrutacyjny.
3. Wysokość opłaty wpisowej, corocznie, ustalana jest na drodze zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi i podawana do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 31 maja.
4. Opłata wpisowa pokrywa koszty związane z administracyjną procedurą rekrutacyjną.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej przedstawia tabela nr 1

#### **Tabela nr 1**

#### **Wysokość opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej na rok akademicki 2016/2017.**

| <b>rodzaj opłaty</b> | <b>wysokość w PLN</b> |
|----------------------|-----------------------|
| opłata rekrutacyjna  | 85,00                 |
| opłata wpisowa       | 200,00                |

6. Opłatę rekrutacyjną oraz opłatę wpisową pobiera się na podstawie umowy cywilno - prawnej na etapie procesu rekrutacyjnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 niniejszej Uchwały.
7. Powyższą umowę zawiera się w dniu złożenia wymaganych dokumentów wskazanych w § 7 ust. 2 uchwały nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie określenia formy studiów wyższych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji na studiach pierwszego stopnia w roku akademickim 2016/2017, do dnia 30 września 2016 r. lub 19 lutego 2017 r. Od dnia 01 października 2016 r. lub 20 lutego 2017 r. zakres pobierania powyższych opłat reguluje umowa stanowiąca załącznik nr 1 niniejszej Uchwały.
8. Opłatę rekrutacyjną oraz opłatę wpisową na studia pierwszego stopnia wnosi się najpóźniej w dniu zawarcia umowy wskazanej w § 4 ust. 7 lub do dnia wskazanego przez Dział Rekrutacji Wydziału Chemii Stosowanej, jednak nie później niż do dnia 14 października 2016 lub 14 marca 2017 r.
9. Wysokość opłaty wpisowej może obniżyć Rektor Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi na drodze zarządzenia. Wszelkie zmiany we wnoszeniu opłat z tytułu opłaty wpisowej odnotowuje się w podaniu kandydata na studia.

## § 5

### Opłata czesnego

1. Opłata czesnego wynika z tytułu zapewnienia przez Uczelnię odpowiednich warunków kadrowych (opłat z tytułu wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich, w tym samodzielnych naukowo – dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych) oraz lokalowych, tj. zapewnienia niezbędnego wyposażenia do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych (licencjackich i inżynierskich) o profilu praktycznym w obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych, dyscyplinie chemia na kierunku kształcenia chemia w związku z przyjętym programem kształcenia w odniesieniu do Karty Bolońskiej oraz koncepcji polskich Krajowych Ram Kwalifikacji wyznaczonych dla szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość opłat czesnego dla studiów pierwszego stopnia licencjackich i inżynierskich stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (dotyczy to również wszystkich studentów studiujących w roku akademickim 2016/2017); wysokość opłat zostały zestawione w tabeli nr 2, tabeli nr 3 oraz tabeli nr 4

**Tabela 2**

**Wysokość opłat czesnego dla studentów studiów pierwszego stopnia rozpoczynających studia od dnia 01 października 2016 r.**

| sposób płatności               |       | wysokość czesnego w PLN |              |                       |              |
|--------------------------------|-------|-------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                |       | studia stacjonarne      |              | studia niestacjonarne |              |
|                                |       | licencjackie            | inżynierskie | licencjackie          | inżynierskie |
| jednorazowo za rok studiów     |       | 3600,00                 | 4200,00      | 3600,00               | 4200,00      |
| jednorazowo za semestr studiów |       | 1800,00                 | 2100,00      | 1800,00               | 2100,00      |
| co miesiąc                     | 5 rat | 360,00                  | 420,00       | 360,00                | 420,00       |
|                                | 6 rat | 300,00                  | 350,00       | 300,00                | 350,00       |

**Tabela 3**

**Wysokość opłat czesnego dla studentów studiów pierwszego stopnia rozpoczynających studia w okresie od dnia 01 października 2015 r. do dnia 15 marca 2016 r.**

| sposób płatności               |       | wysokość czesnego w PLN |              |                       |              |
|--------------------------------|-------|-------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                |       | studia stacjonarne      |              | studia niestacjonarne |              |
|                                |       | licencjackie            | inżynierskie | licencjackie          | inżynierskie |
| jednorazowo za rok studiów     |       | 3600,00                 | 4200,00      | 3000,00               | 3600,00      |
| jednorazowo za semestr studiów |       | 1800,00                 | 2100,00      | 1500,00               | 1800,00      |
| co miesiąc                     | 5 rat | 360,00                  | 420,00       | 320,00                | 360,00       |
|                                | 6 rat | 300,00                  | 350,00       | 250,00                | 300,00       |

**Tabela 4**

**Wysokość opłat czesnego dla studentów studiów pierwszego stopnia rozpoczynających studia przed 15 marca 2015 r.**

| sposób płatności               |       | wysokość ramowego czesnego w PLN |              |                       |              |
|--------------------------------|-------|----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                                |       | studia stacjonarne               |              | studia niestacjonarne |              |
|                                |       | licencjackie                     | inżynierskie | licencjackie          | inżynierskie |
| jednorazowo za rok studiów     |       | 4200,00                          |              |                       |              |
| jednorazowo za semestr studiów |       | 2100,00                          |              |                       |              |
| co miesiąc                     | 5 rat | 420,00                           |              |                       |              |
|                                | 6 rat | 350,00                           |              |                       |              |

- Opłatę z tytułu czesnego pobiera się na podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej Uchwały.
- Obowiązujące opłaty z tytułu czesnego student zobowiązany jest wносить do dnia:
  - 15 października lub 15 marca przy opłatach rocznych lub semestralnych,
  - 15 każdego miesiąca, w przypadku opłat ratalnych, z uwzględnieniem, że jeżeli 15 jest dniem wolnym od pracy wtedy termin mija dnia następnego.
- Dopuszczalne są zmiany wyboru systemu uiszczenia czesnego. Zmiana wymaga złożenia pisemnej deklaracji kierowanej do Kanclerza Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi wyłącznie do dnia: 30 września lub 30 stycznia danego roku akademickiego.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Rektor Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.

## § 6

Opłata czesnego oraz opłat dodatkowych z tytułu przeniesienia z innej uczelni niż macierzysta

1. Osoba, która przystąpi do procesu przeniesienia efektów kształcenia i ich uznawalności z obowiązującymi programami na Uczelni, zobowiązana jest do wniesienia opłat dodatkowych z tytułu:
  - a) opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej w wysokości i terminie określonych w niniejszej uchwale,
  - b) opłaty za przeprowadzenie postępowania z tytułu przeniesienia efektów kształcenia w wysokości 300,00 zł, którą powinien wnieść w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 pkt. a,
  - c) opłaty za wydanie decyzji pełnomocnika rektora ds. jakości efektów kształcenia w wysokości 100,00 zł, którą powinien wnieść w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 pkt. a,
  - d) opłat za każde zajęcia dydaktyczne wykazane, jako obowiązujące różnice programowe, zaś wysokość ostatecznej opłaty z tytułu różnic programowych określa się w sposób następujący, za każdy przypisany punkt ECTS do zajęć dydaktycznych, Uczelnia pobiera 100,00 zł, które student wnosi do dnia 15 listopada lub 15 kwietnia danego roku akademickiego w zależności od daty przyjęcia na studia.
2. Opłaty z tytułu czesnego wnosi opłatę zgodnie z przyjętym systemem płatności dla danego roku akademickiego, na który został wpisany student w wyniku procesu przenoszenia zajęć z uczelni innej niż macierzysta.

## § 7

Opłata czesnego oraz opłat dodatkowych z tytułu wznowienia studiów

1. Osoba, która przystąpi do procesu przeniesienia efektów kształcenia i uznawalności ich z obowiązującymi programami na Uczelni zobowiązana jest do wniesienia opłat dodatkowych z tytułu:
  - a) opłaty reaktywacyjnej w wysokości 600,00 zł, w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 pkt. a,
  - b) opłaty za przeprowadzenie postępowania z tytułu wznowienia studiów, przeniesienia i uznania efektów kształcenia w wysokości 300,00 zł, którą powinien wnieść w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 pkt. a,
  - c) opłaty za wydanie decyzji pełnomocnika rektora ds. jakości efektów kształcenia w wysokości 100,00 zł, którą powinien wnieść w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 pkt. a,
2. Opłaty za każde zajęcia dydaktyczne wskazane, jako obowiązujące różnice programowe, zaś wysokość ostatecznej opłaty z tytułu różnic programowych określa się w sposób, jak w przypadku § 6 ust. 1 pkt. d.
3. Opłaty z tytułu czesnego wnosi zgodnie z przyjętym systemem płatności dla danego roku akademickiego, na który został wpisany student w wyniku procesu wznowienia studiów.

## § 8

Opłaty czesnego z tytułu udzielonego urlopu dziekańskiego

1. Student, który otrzyma decyzję dziekana w zakresie urlopu dziekańskiego:
  - a) nie wnosi opłat czesnego pod warunkiem, że w podaniu zawrze klauzulę, iż nie będzie uczestniczył w żadnych zajęciach dydaktycznych w okresie udzielonego urlopu,
  - b) wyraża chęć do uczestniczenia tylko w wybranych zajęciach dydaktycznych; wówczas student wnosi opłaty za te zajęcia, które zadeklarował do czynnego udziału, zaś wysokość ostatecznej opłaty z tytułu zajęć dodatkowych określa się w sposób, jak w przypadku § 6 ust. 1 pkt. d.
2. Opłaty z tytułu czesnego wnosi zgodnie z przyjętym systemem płatności dla danego roku akademickiego, na który został wpisany student, na który został wpisany student po powrocie z urlopu dziekańskiego.

## § 9

### Opłaty z tytułu realizacji zajęć nadobowiązkowych

Student, który otrzyma decyzję dziekana w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych jako nieobowiązkowych, w tym praktyk, (które są nie objęte ścieżką dydaktyczną związaną z realizacją 30 % zajęć dydaktycznych obieralnych), w ciągu całego cyklu dydaktycznego, zobowiązany jest do wniesienia opłat zgodnie z zasadą w § 6 ust. 1 pkt. d w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji.

## § 10

### Opłaty czesnego oraz opłat dodatkowych z tytułu powtarzania zajęć, semestru lub roku

Student, który otrzyma decyzję dziekana w zakresie realizacji:

- 1) powtarzania jednych zajęć dydaktycznych na zasadach wpisu warunkowego, dokonuje opłaty do dnia 15 listopada lub 15 kwietnia danego roku akademickiego opłatę z tytułu przypisanych zajęć dydaktycznych i przypisanych im punktom ECTS zgodnie z zasadą wskazaną w § 6 ust. 1 pkt. d niniejszej uchwały,
- 2) powtarzania semestru lub roku stosuje się zasadę, że student wnosi opłatę zgodnie z przyjętym systemem płatności dla danego roku akademickiego.

## § 11

### Opłaty z tytułu nieterminowego realizowania programu kształcenia oraz zasady pobierania tych opłat

Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne, czy też opłat wskazanych w paragrafach od § 6 do § 10 w wysokości i terminach wskazanych w tabeli 5 oraz tabeli 6

**Tabela 5**

**Wysokość opłat z tytułu nieterminowego realizowania programu kształcenia oraz harmonogram ich pobierania.**

| rodzaj opłaty   | kwota w PLN | termin                          |
|---|-------------|---------------------------------|
| przystąpienie do egzaminu dyplomowego po terminie         | 600         | na 14 dni przed egzaminem       |
| powtórne przystąpienie do egzaminu dyplomowego            | 300         | na 14 dni przed egzaminem       |
| egzamin dyplomowy dla abiturienta                         | 1000        | na 14 dni przed egzaminem       |
| przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o tydzień      | 150         | w dniu odebrania KOOS tej sesji |
| przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o dwa tygodnie | 300         | w dniu odebrania KOOS tej sesji |

**Tabela 6**

**Wysokość opłat z tytułu nieterminowego realizowania postępowania administracyjnego wynikającego z realizacji programu kształcenia oraz harmonogram ich pobierania.**

| rodzaj opłaty   | kwota w PLN                         | termin   |
|---|-------------------------------------|--|
| decyzja o indywidualnej organizacji studiów na wniosek studenta   | 300                                 | do 7 dni od uprawomocnienia decyzji              |
| każdy wpis dziekański na podstawie protokołu do KOOS oraz indeksu | 15                                  | do 15 dnia miesiąca następującego po rozliczeniu |
| złożenie indeksu po regulaminowym terminie                        | 50                                  | do 15 dnia miesiąca następującego po rozliczeniu |
| przetrzymanie książek z Biblioteki (za każdy wolumen)             | 0,1<br>za każdy dzień<br>opóźnienia | do 15 dnia miesiąca następującego po rozliczeniu |

## § 12

### Opłaty administracyjne oraz zasady pobierania tych opłat

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułu procesu administracyjnego związanego z postępowaniem administracyjnym na Uczelni.
2. Wysokość opłat z tytułu postępowania administracyjnego przedstawia poniższa tabela (tabela 7)

**Tabela 7**

#### **Wysokość opłat z tytułu wydawania dokumentów oraz harmonogram ich pobierania**

| rodzaj opłaty                   | kwota w PLN                    | termin                    |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| opłata za wydanie dyplomu       | 60                             | na 14 dni przed egzaminem |
| opłata za wydanie legitymacji   | 5                              | przy odbiorze             |
| opłata za wydanie indeksu       | 4                              | przy odbiorze             |
| duplikaty powyższych dokumentów | o 50 % więcej kwoty wyjściowej | przy odbiorze             |

## § 13

### Opłaty za nieterminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych

1. W przypadku, gdy Student opóźni się z wpłatami czesnego i jakiegokolwiek opłat dodatkowych, w kwocie przekraczającej 200,00 PLN, w terminie dłużym niż 30 dni, to zostanie wezwany do zapłaty zaległości w terminie 7 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust.2 pkt. 3 Ustawy.
2. Wniesienie powyższych opłat po obowiązującym terminie, z urzędu, zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonych opłat z tytułu czesnego lub opłat dodatkowych.
3. W przypadku prawomocnego skreślenia z art. 190 ust. 2 to zostanie ponadto obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty całkowitego zadłużenia.

## § 14

### Sposoby dokonywania opłat

1. Kandydat, jak i student może dokonać opłat wymienionych w niniejszej uchwale w formie:
  - a) przelewu na indywidualne konto bankowe Uczelni albo
  - b) wpłaty gotówkowej w kasie Uczelni.
2. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto bankowe albo datę druku ścisłego zarachowania KP.

## § 15

### Wzory umów cywilno – prawnych związanych z realizacją odpłatności za studia pierwszego stopnia

1. W Uczelni w trakcie prowadzenia systemu odpłatności za usługi edukacyjne oraz opłaty dodatkowe wynikające z literalnych przepisów prawa normalizowane są przy pomocy umów cywilno – prawnych.
2. Pierwszą umowę zawiera się z kandydatem, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i znormalizowania pobrania opłaty rekrutacyjnej, jak i opłaty wpisowej.
3. Umową, o której mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu, to Porozumieniu o Postępowaniu Rekrutacyjnym na Studia Pierwszego Stopnia, która jest drukiem ścisłego zarachowania i za każdym razem nadawany jest jej nowy numer ewidencyjny. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Drugą umowę zawiera się z osobą, która złoży ślubowanie i przystąpi do immatrykulacji. Po złożeniu odpowiednich oświadczeń w formie ustnej, jak i pisemnej, w terminie 30 dni zawiera się stosowną Umowę o Naukę i Warunkach Odpłatności za Studia Pierwszego Stopnia na Wydziale Chemii Stosowanej w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, która określa warunki odpłatności z tytułu czesnego, jak i opłat dodatkowych, wynikających z przepisów niniejszej uchwały.
5. Umowa, o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu jest drukiem ścisłego zarachowania i za każdym razem nadawany jest jej nowy numer ewidencyjny. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 16

#### Postanowienia końcowe

1. Uchwała została podjęta w dniu 24 maja 2016 r. i wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, decyzje ostateczną podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi.
3. Z dniem 01 czerwca 2016 r. niniejsza uchwała zastępuje uchwałę nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi
4. Tekst niniejszej uchwały zostaje podany do publicznej wiadomości z dniem 01 czerwca 2016 r. na stronie internetowej Uczelni link: <http://wszko.edu.pl/content/index/page/id/165426>.
5. Tekst niniejszej uchwały przesyłany jest z dniem 01 czerwca 2016 r. do zaopiniowania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Po wydaniu opinii Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest ponownie umieszczany tekst jednolity niniejszej uchwały i obowiązuje do dnia 31 maja 2017 r.



**Przewodniczący**  
**Senatu**  
**Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**Łódzkiej Korporacji Oświatowej**  
Rektor  
*Janusz Bolesław Baranowski*  
**prof. dr inż.**  
**Janusz Bolesław Baranowski**



**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA  
NA WYDZIALE CHEMII STOSOWANEJ**

W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ Z SIEDZIBĄ W ŁODZI  
nr .....

zawarta dnia: ..... r. w Łodzi, pomiędzy stronami:

- Panią/Panem\* .....  
legitymującym się dokumentem tożsamości o serii i numerze ..... wydanym przez  
.....; PESEL .....  
zamieszkałą/zamieszkałym w.....

zwaną dalej **Studentem**,

a

- Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 313 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93, 90-515 Łódź, posiadająca NIP 7251890383 oraz REGON 473297545, reprezentowaną przez **Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej prof. dr inż. Janusza Bolesława Baranowskiego**, (PESEL: 43031602034), zwaną dalej **Uczelnią**, w imieniu którego działać może **Kanclerz Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej mgr Barbara Łukasik** albo **Kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej mgr inż. Arkadiusz Sadura**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz niektóre opłaty związane z realizacją programu kształcenia na **studiach pierwszego stopnia – inżynierskie/licencjackich\***, **stacjonarnych/niestacjonarne\***, o **praktycznym** profilu kształcenia na kierunku **chemia** w dyscyplinie **chemia** (obszarze nauk ścisłych, dyscyplinie nauk chemicznych) zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji w związku z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198).

**§ 2**

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki kadrowe i lokalowe, posiada niezbędne wyposażenie materialne do prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia,
- 2) kształcenie studentów prowadzone jest na poziomie praktycznym, zgodnie z przyjętym profilem kształcenia, obowiązującymi standardami kształcenia, Karty Bolońskiej i koncepcją Krajowych Ram Kwalifikacji wyznaczonych dla szkolnictwa wyższego,
- 3) przyjęcie, w poczet studentów, następuje po immatrykulacji, na semestr zimowy, do dnia **15 października 20 r.**, a na semestr letni – do dnia **15 marca 20 r.**
- 4) planowany okres studiów wybranych przez studenta wynosi nominalnie od sześciu do ośmiu semestrów z uwzględnieniem rygoru uzyskania, w trakcie realizacji programu kształcenia, wszystkich założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, to znaczy od formy studiów uzyskania od 180 do 240 punktów ECTS; zmiany trwania studiów mogą nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie Studiów Pierwszego Stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r.,
- 5) abiturient z dniem obrony pracy dyplomowej uzyskuje tytuł zawodowy **inżyniera/licencjata\*** nadawany zgodnie z uprawnieniami Uczelni,
- 6) absolwentom studiów pierwszego stopnia wyda uczelniany dyplom wraz z suplementem do dyplomu zgodny z rozporządzeniem MNiSW z dnia 01 września 2011 roku (Dz. U. z 2011 poz. 1167) na wzorze zatwierdzonym uchwałą nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 15 października 2015 r. w sprawie określenia wzoru dyplomu oraz suplementu do dyplomu studiów pierwszego stopnia oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na Wydziale Chemii Stosowanej.

### § 3

Student oświadcza, że:

- 1) spełnił warunki dotyczące przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego **zgodnie z treścią Porozumienia o Postępowaniu Rekrutacyjnym na Studiach Pierwszego Stopnia o numerze ... z dnia ....\***,
- 2) zapoznał się z: Statutem Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r., Regulaminem Studiów Pierwszego Stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r. i uchwałą nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- 3) zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej przez Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi na drodze zarządzenie nr 1 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne i opłaty dodatkowe w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi na studiach pierwszego stopnia oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2016/2017
- 4) zobowiązuje się do wnoszenia opłat czesnego zgodnie z zaznaczonym systemem wnoszenia opłat wskazanych w tabeli poniżej: *(należy zaznaczyć sposób wnoszenia opłat „X”)*

| sposób płatności  |                                       | wysokość czesnego w PLN studia stacjonarne pierwszego stopnia licencjackie |
|-------------------|---------------------------------------|--|
|                   | <b>jednorazowo za rok studiów</b>     | <b>3600,00</b>   |
|                   | <b>jednorazowo za semestr studiów</b> | <b>1800,00</b>   |
| <b>co miesiąc</b> | <b>5 rat</b>                          | <b>360,00</b>  |
|                   | <b>6 rat</b>                          | <b>300,00</b>  |

| sposób płatności  |                                       | wysokość czesnego w PLN studia stacjonarne pierwszego stopnia inżynierskie |
|-------------------|---------------------------------------|--|
|                   | <b>jednorazowo za rok studiów</b>     | <b>4200,00</b>   |
|                   | <b>jednorazowo za semestr studiów</b> | <b>2100,00</b>   |
| <b>co miesiąc</b> | <b>5 rat</b>                          | <b>420,00</b>  |
|                   | <b>6 rat</b>                          | <b>350,00</b>  |

| sposób płatności  |                                       | wysokość czesnego w PLN studia niestacjonarne pierwszego stopnia licencjackie |
|-------------------|---------------------------------------|---|
|                   | <b>jednorazowo za rok studiów</b>     | <b>3600,00</b>  |
|                   | <b>jednorazowo za semestr studiów</b> | <b>1800,00</b>  |
| <b>co miesiąc</b> | <b>5 rat</b>                          | <b>360,00</b>   |
|                   | <b>6 rat</b>                          | <b>300,00</b>   |

| sposób płatności  |                                       | wysokość czesnego w PLN studia niestacjonarne pierwszego stopnia inżynierskie |
|-------------------|---------------------------------------|---|
|                   | <b>jednorazowo za rok studiów</b>     | <b>4200,00</b>  |
|                   | <b>jednorazowo za semestr studiów</b> | <b>2100,00</b>  |
| <b>co miesiąc</b> | <b>5 rat</b>                          | <b>420,00</b>   |
|                   | <b>6 rat</b>                          | <b>350,00</b>   |

- 5) obowiązujące opłaty należy wносить do dnia 15 każdego miesiąca, (jeżeli 15 jest dniem wolnym od pracy wtedy termin mija dnia następnego).
- 6) zobowiązuje się do wnoszenia:
  - a) opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej (dotyczy osób przyjętych po 01 października 20... lub po 1 marca 20...), w wysokości określonej w § 4 ust. 5 uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia,
  - b) opłat z tytułu urlopu dziekańskiego (w przypadku wydania przez dziekana decyzji w w/w materii) w wysokości zgodnie z zasadą, że za każde za każdy przypisany punkt ECTS do zajęć dydaktycznych, Uczelnia pobiera 100,00 zł, które student wnosi do dnia 15 listopada lub 15 kwietnia danego roku akademickiego na zasadach określonych w § 8 uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia,

- c) opłat z tytułu realizacji zajęć dydaktycznych będących zajęciami dydaktycznymi nieobowiązkowymi (w przypadku wydania przez dziekana decyzji w w/w materii) na zasadach § 9 uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia,
- d) opłat z tytułu powtarzania zajęć dydaktycznych, semestru lub roku (w przypadku wydania przez dziekana decyzji w w/w materii) na zasadach § 10 uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia,
- e) opłat z tytułu nieterminowego realizowania programu kształcenia (w przypadku wydania przez dziekana prawomocnej stosownej decyzji w w/w zakresie) na zasadach § 11 uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia,
- f) opłat z tytułu procesu administracyjnego związanego z postępowaniem administracyjnym na Uczelni

| rodzaj opłaty                   | kwota w PLN                    | termin                    |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| opłata za wydanie dyplomu       | 60                             | na 14 dni przed egzaminem |
| opłata za wydanie legitymacji   | 5                              | przy odbiorze             |
| opłata za wydanie indeksu       | 4                              | przy odbiorze             |
| duplikaty powyższych dokumentów | o 50 % więcej kwoty wyjściowej | przy odbiorze             |

- g) opłat z tytułu nieterminowego wywiązywania się z zobowiązań finansowych, wówczas student wnosi opłaty z tytułu naliczonych odsetek ustawowych na zasadach § 13 uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia.
  - h) (opcjonalnie w zależności od postępowania administracyjnego) opłaty z tytułu przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów zgodnie z treścią uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia.
- 7) jest świadomy przysługującego mu prawa do odstąpienia od niniejszej umowy pod warunkiem, że dokona tego w formie pisemnej w terminie 14 dni od początku rozpoczęcia pierwszego semestru na Wydziale Chemii Stosowanej Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi tj. do dnia 15 października lub 15 marca.
- 8) jest świadomy, że w przypadku skreślenia z listy studentów w świetle art. 190 ust. 1 oraz ust. 2 z wyłączeniem pkt. 3 niniejszego ustępu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198), wnosi wszystkie opłaty w terminach określonych niniejszą umową do dnia uprawomocnienia się stosownej decyzji administracyjnej.

#### § 4

1. Integralną częścią niniejszej umowy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest uchwała nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podwyższenia opłat, bądź wprowadzenia dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów kształcenia. Wymaga to pisemnego poinformowania studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku zmian przepisów prawa zmiana opłat następuje w dniu ich wprowadzenia.
3. W przypadku, gdy Student opóźni się z wpłatą czesnego dłużej niż 30 dni zostanie on dwukrotnie wezwany do zapłaty zaległości, w terminie 7 dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia wraz z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198).
4. Skreślenie Studenta z listy studentów studiów pierwszego stopnia prawomocną decyzją, Uczelnia nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
5. Student skreślony z listy studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię po opłaceniu wszelkich zaległych opłat i wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
6. W razie nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w przedmiotowej umowie Uczelnia ma prawo na podstawie Kodeksu Cywilnego dochodzić zapłaty należności.

§ 5

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis i pieczęć  
przedstawiciela Uczelni

pieczęć

.....  
czytelny podpis Studenta

**POROZUMIENIE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA  
NA WYDZIALE CHEMII STOSOWANEJ**

W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ Z SIEDZIBĄ W ŁODZI  
nr .....

zawarta dnia: ..... r. w Łodzi, pomiędzy stronami:

- Panią/Panem\* .....  
legitymującym się dokumentem tożsamości o serii i numerze ..... wydanym przez  
.....; PESEL .....  
zamieszkałą/zamieszkałym w.....

zwaną dalej **Studentem**,

a

- Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 313 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93, 90-515 Łódź, posiadająca NIP 7251890383 oraz REGON 473297545, reprezentowaną przez **Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej prof. dr inż. Janusza Bolesława Baranowskiego**, (PESEL: 43031602034), zwaną dalej **Uczelnią**, w imieniu którego działać może **Kanclerz Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej mgr Barbara Łukasik** albo **Kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej mgr inż. Arkadiusz Sadura**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest postępowanie kwalifikacyjne prowadzone w Uczelni, w wyniku którego Kandydat może uzyskać status studenta Uczelni, w tym w szczególności określenie praw i obowiązków Uczelni oraz Kandydata związanych z tym postępowaniem. Rekrutacja na **semestr zimowy** prowadzona jest **do 15 października**, a **semestr letni - do 15 marca**.

**§ 2**

Kandydat oświadcza, iż:

- 1) przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z treścią aktów prawa wewnętrznego takich:
  - a) Statutem Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 30 czerwca 2015 r.,
  - b) Regulaminem Studiów Pierwszego Stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r.,
  - c) uchwałą nr 1 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie określenia formy studiów wyższych, warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów oraz harmonogramów rekrutacji na studiach pierwszego stopnia w roku akademickim 2016/2017,
  - d) uchwałą nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Finansowego dla Kandydatów i Studentów Studiów Pierwszego Stopnia
- 2) zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3**

Kandydat zobowiązuje się w do:

- a) dostarczenia Uczelni dokumentów wskazanych jako załączniki w podaniu i kwestionariuszu osobowym,
- b) wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty wpisowej. Jest to warunkiem niezbędnym przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W razie rezygnacji z zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego stopnia na kierunku chemia w dyscyplinie chemia, obszarze nauk ścisłych, dziedzinie nauk chemicznych **wraz z efektami do uzyskania kompetencji inżynierskich\*** o profilu praktycznym w Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, opłaty te nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 4**

Uczelnia ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku braku Kandydatów na daną formę studiów (wymagana grupa powinna liczyć co najmniej 5 studentów).

#### **§ 5**

Podpisując niniejszą umowę Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, póź. 926 z późniejszymi zmianami) ,w celach związanych z prawidłową realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 6**

1. Wszelkie spory na tle niniejszej umowy będą rozwiązywane przez strony na drodze polubownej. W razie niemożności polubownego ich rozwiązania strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
i pieczęć imienna  
przedstawiciela Uczelni

pieczęć

.....  
czytelny podpis Kandydata