

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ W ŁODZI**

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1.**

Biblioteka Wyższej Szkoły Zawodowej w Łodzi, zwana dalej Biblioteka, jest biblioteką naukową i pełni jednocześnie funkcję ośrodka informacji naukowej. Gromadzi i udostępnia materiały biblioteczne zgodnie z potrzebami dydaktyki Uczelni.

### **§ 2.**

Biblioteka działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 poz. 1365 wraz z późniejszymi zmianami), Ustawy o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997 poz. 539 wraz z późniejszymi zmianami) i Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej w Łodzi, zwanej dalej WSZ.

### **§ 3.**

Korzystanie ze zbiorów i usług bibliotecznych nie może naruszać zapisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4.02.1994 r. (z późniejszymi zmianami).

### **§ 4.**

Ze zbiorów i urządzeń Biblioteki w sposób pełny mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci WSZ oraz pracownicy, uczniowie i słuchacze ŁKO, zwani dalej Czytelnikami, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

### **§ 5.**

Studenci i pracownicy innych uczelni mogą korzystać z Biblioteki WSZ jedynie w przypadku realizacji zasady wzajemności.

### **§ 6.**

Dane osobowe Czytelników gromadzone w Bibliotece WSZ podlegają ochronie zgodnie z zachowaniem wymogów przewidzianych przepisami Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz. U. z 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

### **§ 7.**

Z Biblioteki i czytelni można korzystać w dniach i godzinach ustalonych przez władze WSZ i podanych do publicznej wiadomości.

## **ROZDZIAŁ 2 KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW**

### **I. Zasady zapisu**

### **§ 8.**

Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki nabywa się z chwilą wypisania karty czytelnika, wystawianej:

- studentom WSZ, uczniom i słuchaczom szkół ŁKO - na podstawie ważnej legitymacji studenckiej i uczniowskiej,
- pozostałym Czytelnikom - na podstawie dowodu osobistego.

### **§ 9.**

Karta czytelnika jest ważna przez okres nauki lub pracy w WSZ i ŁKO.

## **§ 10.**

Czytelnik powinien zawiadomić Bibliotekę o każdej zmianie adresu zameldowania i nazwiska.

## **§ 11.**

Osoba zapisująca się do Biblioteki powinna zapoznać się z jej Regulaminem. Rażąco naruszenie Regulaminu daje podstawę pozbawienia Czytelnika prawa korzystania z Biblioteki.

## **II. Wypożyczanie**

### **§ 12.**

Podstawą do wypożyczenia książek lub innych dokumentów gromadzonych w Bibliotece jest posiadanie karty czytelnika oraz wypełnienie rewersu.

### **§ 13.**

Maksymalna ilość wypożyczonych książek dla poszczególnych grup Czytelników wynosi:

- pracownicy WSZ i ŁKO - 5 woluminów,
- pozostali - 3 woluminy.

### **§ 14.**

Książki wypożycza się:

- pracownikom WSZ i ŁKO - na jeden semestr,
- pozostałym - na 1 miesiąc,

### **§ 15.**

Na prośbę czytelnika, zgłoszoną przed upływem terminu zwrotu, może zostać przedłużony termin zwrotu książki (o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników).

### **§ 16.**

W przypadku przekroczenia terminu zwrotu książki, Czytelnikowi nalicza się karę za każdy dzień zwłoki w wysokość 0,20 zł., za każdą książkę.

### **§ 17.**

Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki w czasie krótszym niż wyznaczony termin, w wypadku, gdy jest ona szczególnie poszukiwana przez Czytelników.

### **§ 18.**

Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność za stan powierzonych im książek. Aby uniknąć odpowiedzialności za już istniejące uszkodzenia należy zgłosić je przy odbiorze książki. Użytkownik powinien zwrócić książkę w takim stanie, w jakim została mu udostępniona.

### **§ 19.**

W razie uszkodzenia lub zgubienia książki, Czytelnik zobowiązany jest:

- odkupić egzemplarz tej samej książki, tego samego, lub nowszego wydania,
- lub
- dokonać wpłaty w wysokości ceny antykwarycznej dzieła, ustalonej przez kierownika biblioteki (np. w przypadku, książek pochodzących z darów gdy nie jest możliwe ustalenie ceny rynkowej),
- lub
- odkupić inne dzieło wyznaczone przez kierownika biblioteki.

Egzemplarz zniszczony lub odnaleziony pozostaje własnością biblioteki.

### **§ 20.**

Studenci kończący studia - przed otrzymaniem dyplomu, przerywający naukę w WSZ - przed otrzymaniem dokumentów, zobowiązani są do:

- zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych,
- przedłożenia karty obiegowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

Brak zwrotu w terminie 2 tygodni od zakończenia nauki w WSZ lub ŁKO uważane będzie za kradzież i będzie ścigana.

### **§ 21.**

Pracownicy rozwiązujący umowę o pracę, będący Czytelnikami Biblioteki, zobowiązani są do:

- zwrotu wszystkich materiałów bibliotecznych,
- przedłożenia karty obiegujowej w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki.

## **III. Czytelnia**

### **§ 22.**

Z czytelni może korzystać każdy Czytelnik lub osoba legitymująca się dokumentem potwierdzającym tożsamość.

### **§ 23.**

W czytelni udostępnia się księgozbiór podręczny Biblioteki, czasopisma oraz inne materiały biblioteczne sprowadzone z magazynu.

W wydzielonej części czytelni znajdują się komputery (czytelnia multimedialna), drukarka, skaner oraz kserokopiarka (wszystko do dyspozycji Czytelnika).

### **§ 24.**

Zbiory gromadzone w czytelni udostępnia się wyłącznie na miejscu.

### **§ 25.**

Czytelnicy wchodzący do czytelni zobowiązani są do:

- pozostawienia okryć wierzchnich na wieszaku w miejscu wskazanym przez bibliotekarza,
- zachowanie ciszy i porządku odpowiadających powadze instytucji naukowej.

### **§ 26.**

Zbiory znajdujące się w magazynie wydaje bibliotekarz. Po wykorzystaniu Czytelnik zwraca wydawnictwa bezpośrednio bibliotekarzowi.

### **§ 27.**

Wynoszenie czasopism i książek z czytelni bez zgody bibliotekarza jest niedopuszczalne.

### **§ 29.**

Czytelnicy mogą korzystać w czytelni z własnych komputerów przenośnych, jeżeli nie zakłóca to pracy innym osobom.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 30.**

Czytelnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

### **§ 31.**

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji kierownika Biblioteki WSZ. Od decyzji kierownika Biblioteki przysługuje odwołanie do Rektora WSZ.

### **§ 32.**

Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz działalnością informacyjno-usługową Biblioteki można zgłaszać ustnie lub pisemnie kierownikowi Biblioteki.

### **§ 33.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.09.2008 r.

Regulamin niniejszy przyjęto na posiedzeniu Senatu w dniu 05.09.2008 r.