

**Regulamin Przyznawania Pomocy Materialnej  
ze środków Ministerstwa Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego  
Studentom Wyższej Szkoły Zawodowej  
Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi**



**ŁÓDŹ 2014**



# **Rozdział I**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym art. 186 pkt 1 (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 ze późn. zm.)
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym art. 173.1. i w niniejszym regulaminie.
3. Świadczenie pomocy materialnej może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje, cofa, zawiera bądź wznawia Komisja Stypendialna na wniosek Rektora.
5. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studentów. Członkowie komisji wybierani są spośród wszystkich studentów WSZ ŁKO. Komisje składają się z trzech osób (przewodniczącego, zastępcy i skarbnika). Kadencja komisji wynosi jeden rok akademicki.

### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną wypłacaną ze środków przyznawanych przez Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w formie:
  - a) stypendium socjalnego (art. 179 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych (art. 180 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)
  - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów (art. 181 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)
  - d) zapomogi (art. 183 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.
3. Świadczenia pomocy materialnej oraz stypendium rektorskie przyznawane są dwa razy w roku akademickim.
4. Zapomoga przyznawana jest w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

### **§ 3**

1. Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną ustala:
  - a) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego 60% dysponowanej kwoty oraz 40% z przeznaczeniem na stypendia rektora dla najlepszych studentów na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym art. 174 pkt 4. (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 ze późn. zm.)
  - b) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

#### § 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 student składa do Studenckiej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Dziekanatu.
2. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
3. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.
4. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu niezależnie pobranych świadczeń.
5. Wniosek należy złożyć w Dziekanacie w terminie trzech tygodni od dnia ogłoszenia przez Komisję Stypendialną informacji o przyznawaniu pomocy materialnej w danym semestrze.
6. Rozpatrzenie wniosków i przyznanie pomocy materialnej następuje w terminie dwóch tygodni od ich złożenia.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
8. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 z poz. zm.)

#### § 5

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 2 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt. a, b, c mogą być przekazane na poczet zobowiązań studenta wobec Uczelni na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia woli.

#### § 6

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę za zasadach ogólnych.
2. Student, który powtarza etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendia jak wyżej.
4. Student, który utracił status studenta WSZ ŁKO w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub przeniesienia do innej uczelni traci prawo do świadczeń o których mowa w § 2.

## § 7

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi otrzymał zgodę na urlop traci prawo do pobierania świadczeń.
3. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop, stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznane na podstawie spełnienia kryteriów w poprzednim roku akademickim jest wypłacane po powrocie z urlopu w kwocie przyznanej studentowi.

## § 8

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie złożone w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy osób, którym przyznano lub nie przyznano stypendiów. Odwołanie o ponowne rozpatrzenie wniosku składane jest w Dziekanacie.
2. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić lub zmienić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem. Decyzja Rektora jest ostateczna.

# Rozdział II

## Rodzaje przyznawanej pomocy materialnej

### § 1

1. **Stypendium socjalne** może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Podstawowym kryterium przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przekraczający kwoty uprawniającej.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 1362, z późn. zm.), 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte w poprzednim roku kalendarzowym przez:
  - a) studenta;
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) otrzymanych świadczeń pomocy materialnej;
- b) dochodów rodziców i rodzeństwa, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- c) jego miesięczny dochód w/w okresach, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

7. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

8. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 177, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

## § 2

1. Niezbędne dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego:

- a) oryginał zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych za poprzedni rok rozliczeniowy dla wszystkich pełnoletnich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wnioskodawcy, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, pełnoletniego rodzeństwa – do 26 r. życia uczącego się, małżonka wnioskodawcy, pełnoletnich uczących się dzieci wnioskodawcy) dotyczy również osób prowadzących gospodarstwo rolne,
- b) dla osób bez pracy zaświadczenie z urzędu pracy z informacją, od kiedy i w jakiej wysokości pobierane są zasiłki – ważne 3 miesiące,
- c) dla osób prowadzących gospodarstwa rolne zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa w ha przeliczeniowych,
- d) dla osób prowadzących działalność gospodarczą oryginał zaświadczenia z urzędu skarbowego z tytułu działalności opodatkowanej w formie,
- e) oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) kserokopie legitymacji szkolnej dla wszystkich niepełnoletnich członków rodziny lub zaświadczenie ze szkoły,
- g) w przypadku dzieci do lat 7 (rodzeństwa) oraz dzieci własnych ksero aktu urodzenia,
- h) w przypadku osób pełnoletnich (do 26 r. życia) pobierających naukę zaświadczenie ze szkoły,

- i) w przypadku pełnoletniego, niepełnosprawnego rodzeństwa – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- j) w przypadku małżeństwa studenckiego, kserokopię aktu zawarcia związku małżeńskiego,
- k) w przypadku pobierania świadczeń alimentacyjnych lub innych nie opodatkowanych dochodów oświadczenie o dochodzie nie podlegającym opodatkowaniu,
- l) dokumenty udowadniające samodzielność finansową studenta (lub jego małżonka) - potwierdzające stałe źródło dochodu i jego wysokość netto w roku podatkowym oraz w roku bieżącym,
- m) inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku.

**Załącznik 1:** wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

### § 3

1. Student ma prawo ubiegać się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności.
2. Stypendium to przyznawane jest niezależnie od stypendium socjalnego.
3. Student składający wniosek ma obowiązek dołączyć orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności, potwierdzone przez właściwy organ.
4. Kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się zgodnie z kryterium:  
Stopień niepełnosprawności lekki – 50% stypendium socjalnego  
Stopień niepełnosprawności umiarkowany – 75% stypendium socjalnego  
Stopień niepełnosprawności znaczny – 100% stypendium socjalnego

**Załącznik 2:** wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

### § 4

1. **Stypendium rektora dla najlepszych studentów** może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe.
2. Stypendium jest przyznawane przez Rektora.
3. Stypendium może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
4. Przez wysoką średnią ocen rozumie się średnią nie mniejszą niż 4,50 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do wyliczenia średniej bierze się pod uwagę wszystkie uzyskane oceny (w tym również niedostateczne) z egzaminów i zaliczeń (na ocenę) i dzieli się przez ilość ocen. Ponadto, student musi zaliczyć rok studiów w regulaminowym terminie, nie przekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej w semestrze letnim danego roku akademickiego oraz złożyć indeks w sekretariacie najpóźniej w terminie tygodnia po zakończeniu sesji poprawkowej określonej dla semestru letniego.
5. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
  - a. pracę w kole naukowym,
  - b. pracę naukową, udział w pracach naukowo-badawczych,
  - c. współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowym,
  - d. i inne opracowania lub referaty nie objęte programem nauczania.

**Załącznik 3:** wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

## § 5

1. **Zapomoga** jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Są to nagłe okoliczności losowe, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
2. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.
4. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.
5. Zapomoga przyznawana jest w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

**Załącznik 4:** wniosek o przyznanie zapomogi

## Rozdział III

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 1 października 2014 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym art. 186 pkt 1 (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 ze późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1996 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 późn. zm.).
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący regulamin stypendialny.