

**Regulamin
studiów podyplomowych na Wyższej Szkole Zawodowej
Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi**

uchwalony przez Senat Uczelni na podstawie: art. 8 ust. 1 i 8a oraz art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm)

§1

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych WSZŁKO.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§2

Uczestnikami studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej (zwanej dalej studiami), mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.

§3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione jest Studium Podyplomowe Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi.
2. Koordynatorem i sprawującym merytoryczny oraz organizacyjny nadzór nad organizacją studiów podyplomowych jest Kierownik Studiów Podyplomowych powoływany przez Rektora.

§4

Studium Podyplomowe zobowiązane jest do zapewnienia:

1. Kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. Sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów.
3. Obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§5

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§6

1. Studia podyplomowe są odpłatną formą usług edukacyjnych - wysokość opłat ustala Rektor WSZ ŁKO, na wniosek Kierownika Studiów Podyplomowych.
2. Obligatoryjnymi składnikami opłaty za studia są:
 - a) opłata administracyjna (wpisowe)
 - b) opłata za programowe zajęcia dydaktyczne (czesne)

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.
4. Tryb i zasady ustalania opłat za studia podyplomowe określa zarządzenie Rektora.
5. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, Kierownik Studiów Podyplomowych, może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty.
6. Kierownik Studiów Podyplomowych może wydawać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§7

Studium Podyplomowe zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych.

§8

1. Liczbę uczestników studiów podyplomowych ustala Kierownik Studiów Podyplomowych – liczba studentów nie powinna być mniejsza niż 10 osób.
2. Na wniosek słuchaczy studiów podyplomowych mogą być prowadzone inne terminy zajęć.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry; studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwają nie krócej niż trzy semestry.
4. Celem studiów podyplomowych jest potwierdzenie posiadanej przez słuchaczy wiedzy pochodzącej z doświadczenia oraz ewentualne jej uzupełnienie o nowe obszary tematyczne przez co słuchacze uzyskują uznawalność ich kompetencji do wykonywania zawodu.
5. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, przy czym uczelnia jest obowiązana do określenia ich efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentacji.
6. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 355 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.
7. Zaoczne studia podyplomowe prowadzone są w systemie niestacjonarnym – zajęcia odbywają się co dwa tygodnie w sobotę i w niedzielę,

§9

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z §8 ust. 3 w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Kierownika Studiów Podyplomowych WSZ ŁKO w Łodzi.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Kierownik Studiów Podyplomowych WSZ ŁKO w Łodzi niezwłocznie na piśmie informuje o tym Rektora WSZ ŁKO oraz studentów wcześniej zakwalifikowanych.
3. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku dla grupy liczącej mniej niż przewidziana liczba słuchaczy na danym kierunku

§10

O przyjęciu na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1 oraz przedłożyć następującą dokumentację:

- podanie o przyjęcie na studia podyplomowe
- kwestionariusz osobowy
- uwierzytelnioną kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych dowolnego stopnia

- trzy zdjęcia tzw. legitymacyjne
- CV
- dowód wpłaty wpisowego,
- umowa o naukę,
- uwierzytelnioną kserokopię dowodu osobistego,
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na studiach podyplomowych,
- w przypadku pracy w jednostce dydaktycznej lub specjalistycznej, zaświadczenie z tej jednostki, że niniejsze studia umożliwiają podniesienie kwalifikacji,

§11

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń wraz z wniesieniem opłaty wpisowego.

§12

Kierownik Studiów Podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§13

1. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych
2. Pisemne decyzje o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie (listem poleconym) kandydatowi na wskazany przez niego adres do korespondencji.
3. Od decyzji o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie od Rektora WSZ ŁKO w Łodzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§14

Warunkiem rozpoczęcia studiów przez słuchacza są spełnione łącznie:

- a) zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
- b) złożeniem potwierdzenia wpłaty wpisowego

§15

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych WSZ ŁKO na zasadach ustalonych Regulaminem Biblioteki Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi.

§16

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń.
2. Studia podyplomowe mają na celu wydanie certyfikatu świadczącego, że student tych studiów po ich ukończeniu posiada poszerzoną wiedzę, rozumie i umie ją stosować w wykonywanym zawodzie przez co uzyskuje szersze kompetencje społeczne.

§17

1. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie planów studiów zatwierdzonych przez Rektora – projekt programu studiów opracowuje Kierownik Studiów Podyplomowych z uwzględnieniem standardów kształcenia lub Krajowych Ram Kwalifikacji w przypadku, gdy standardy kształcenia nie obowiązują.
2. Bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją studiów sprawuje Kierownik Studiów Podyplomowych powołany przez Rektora z grona nauczycieli akademickich, ze stopniem co najmniej doktora.

§18

1. Przy zaliczeniach stosuje się zaliczenie według następującej skali ocen:
 - a) dostateczny
 - b) dobry
 - c) bardzo dobry
2. Zaliczenie bez oceny oznacza wysłuchanie obowiązkowych wykładów bez sprawdzania uzyskanych wiadomości, umiejętności i kompetencji i jest szczególnym wyjątkiem w binarnej skali ocen.

§19

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje Sekretariat Uczelni.

§20

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów
 - b) nie zaliczenie zajęć przewidzianych programem studiów
 - c) niewnieścienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej,
2. Skreślenia dokonuje Kierownik Studiów Podyplomowych
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do JM Rektora WSZ LKO, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem sekretariatu WSZ LKO w Łodzi mieszczącego się przy ul. Wólczańskiej 93.

§21

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż jeden semestr, o ile studia są nadal prowadzone.
2. Warunki wznowienia studiów określa Kierownik Studiów Podyplomowych.

§22

1. Warunki odpłatności za studia zawarte są w umowie pomiędzy słuchaczem a Uczelnią.
2. Uczelnia pobiera również opłaty za wydanie dokumentów:
 - a) legitymacja studencka – 5 zł
 - b) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł
 - c) suplement do dyplomu, o ile jest wydawany – 80 zł

d) dokument stwierdzający ukończenie studiów podyplomowych – 30 zł

§23

Przed rozpoczęciem zajęć, słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje plan studiów, a przed każdym semestrem – harmonogram zajęć.

§24

1. Przebieg studiów podyplomowych jest udokumentowany w:

- 1) protokołach zaliczeń i egzaminów (prowadzonych przez wykładowców);
 - 2) karcie okresowych osiągnięć słuchacza (karta zaliczeń);
 - 3) rejestrze słuchaczy;
2. Do dokumentacji przebiegu studiów zostaje również dołączona praca dyplomowa (końcowa), o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów. Jeden egzemplarz w wersji drukowanej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej.
3. Po zakończeniu kształcenia i uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, cała dokumentacja słuchacza zostaje przeniesiona do archiwum WSZ ŁKO.

§25

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej (podyplomowej) i pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub egzaminu końcowego - jeśli wymóg ten wynika z Programu szczegółowego studiów
 - 3) uregulowanie wszystkich należnych opłat za studia.
2. Studia podyplomowe mogą kończyć się pisemną pracą podyplomową podlegającą ocenie.
3. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia według obowiązującego w Uczelni wzoru.
4. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.

§26

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa plan zajęć.
2. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu w wyznaczonym terminie może ubiegać się o zaliczenie/egzamin w trybie poprawkowym.
3. Szczegółowe terminy zaliczeń oraz egzaminów poprawkowych ustalane są przez Kierownika Studiów Podyplomowych w porozumieniu z przyjmującym zaliczenie/egzamin oraz ze Słuchaczem.
4. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady zaliczania zajęć i zdawania egzaminu oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zaliczeniu i egzaminie.

§27

1. Ocenę z zaliczenia oraz egzaminu wpisuje się do kart okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeń i egzaminów.

2. Przy zaliczeniach i egzaminach oraz ocenie pracy końcowej stosuje się oceny słowne i cyfrowe
3. Skala ocen ma zastosowanie również przy ocenie pracy końcowej, jej obronie lub na egzaminie końcowym.
4. Ocenę pracy końcowej wystawia promotor.

§28

1. Promotora pracy dyplomowej wyznacza Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Praca końcowa powinna zostać złożona w Dziekanacie w dwóch egzemplarzach i w formie elektronicznej, w terminie określonym przez Kierownika Studiów Podyplomowych.
3. Każdy egzemplarz pracy powinien być oprawiony, jeden do teczki słuchacza powinien być oprawiony w okładkę miękka, drugi egzemplarz dla Biblioteki Uczelni powinien mieć okładkę twardą,
4. Do pracy dla Uczelni powinna być również dołączona wersja elektroniczna na płycie CD w formacie WORD.

§29

1. Ostateczny wynik studiów podyplomowych, obliczony z zaokrągleniem do całkowitej wartości jako średnia arytmetyczna uzyskanych ocen z zasadą, że wartość średniej podnosi się do pełnej wartości całkowitej jeżeli jest nie mniejsza od połowy od 0,5 np. średnia 3,50 odpowiada ocenie dobrej, poniżej 3,50 odpowiada ocenie dostatecznej.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego lub przekrojowego egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, *Sluchaczowi* przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu

§30

Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

§31

1. Decyzję w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych podejmuje Rektor, na wniosek Kierownika Studiów Podyplomowych.
2. Wniosek o utworzenie kierunku studiów podyplomowych powinien zawierać:
 - 1) nazwę kierunku studiów;
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;
 - 3) zadania i cele studiów;
 - 4) przewidywaną grupę docelową przyszłych słuchaczy;
 - 5) plan studiów;
 - 6) ramowe programy kształcenia z przedmiotów i ich wymiar godzinowy;
 - 7) kadre dydaktyczną przewidzianą do prowadzenia zajęć;
 - 8) kryteria kwalifikowania kandydatów;
 - 9) formę ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego (np. rozmowa wstępna, egzamin pisemny, test, kolejność zgłoszeń);

- 10) czas trwania studiów (jednego cyklu);
- 11) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne);
- 12) okresy zaliczeniowe;
- 13) warunki ukończenia studiów;
- 14) wysokość opłat za studia;
- 15) wstępny kosztorys studiów.

§32

Uchyła się Regulamin Studiów Poddyplomowych Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z dnia 28 maja 2007 roku

§33

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2012 roku

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Inżynier' followed by a stylized flourish.