

KARTA OBIEGOWA

abiturienta Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi

-
1. Imię i nazwisko
 2. Nr albumu
 3. Adres zameldowania
 4. Adres e-mail
 5. Data i miejsce urodzenia
 6. Wydział Chemii Stosowanej
 7. Kierunek / Specjalność: Studia stacjonarne/niestacjonarne
-

W związku z ukończeniem studiów w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi Kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej prosi o wypełnienie następujące jednostki:

I. BIBLIOTEKA WSZ ŁKO – ul. Wólczańska 93

Niniejszym stwierdzam, że wszystkie wypożyczone przez studenta z biblioteki książki, czasopisma, publikacje, pozostałe zbiory przewidziane Regulaminem Biblioteki WSZ ŁKO *zostały / nie zostały* zwrócone.

Łódź, dnia
(pieczęć i podpis)

II. DZIAŁ FINANSOWY - ul. Wólczańska 93

Niniejszym stwierdzam, że saldo finansowe rozliczeń opłat z tytułu czesnego i opłat dodatkowych na dzień wynosi

Łódź, dnia
(pieczęć i podpis)

Oświadczam, że zostałem poinformowany o stanie salda finansowego.

.....
(data, podpis studenta)

III. DZIEKANAT

Niniejszym stwierdzam, że:

- 1) na dzieńwszystkie formalności zostały dopełnione przez studenta oraz potwierdzam kompletność akt osobowych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów,
- 2) student uzyskał wszystkie zaliczenia i egzaminy przewidziane w programie studiów. Stwierdzam zgodność wpisów w indeksie, kartach okresowych osiągnięć studenta i protokołach. Indeks został rozliczony.
- 3) zostały złożone 4 zdjęć w formacie 45x65 mm.
- 4) zostało złożone potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie dyplomów oraz suplementów do dyplomów
- 5) zostały złożone następujące egzemplarze pracy dyplomowych:
 - a) jeden egzemplarz w miękkiej oprawie do akt osobowych,
 - b) trzy egzemplarze w twardej oprawie po jednym dla recenzenta, promotora i archiwum Uczelni
 - c) jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.

Łódź, dnia
(pieczęć i podpis)

Potwierdzam odbiór niżej wymienionych dokumentów

1. świadectwo dojrzałości
2. indeks
3. dyplom ukończenia studiów - oryginał
4. dyplom ukończenia studiów - odpisy 2 szt.
5. suplement do dyplomu – oryginał
6. suplement do dyplomu - odpis
7.

.....
(data, podpis absolwenta)

.....
podpis osoby wydającej dokumenty

.....
(data, podpis pracownika)