

Uchwała nr 3
Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej
z siedzibą w Łodzi
z dnia 21.05.2015 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Finasowego dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia w roku akademickiego 2015/2016 Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi

Senat Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi przyjął Regulamin Finasowy dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia w roku akademickim 2015/2016 Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi *będący załącznikiem do niniejszej uchwały.*



Przewodniczący Senatu
Rektor

Janusz Baranowski
Janusz Baranowski
dr n. chem. inż., prof. WSZ ŁKO

załącznik nr 1
do Uchwały nr 3
Senatu
Wyższej Szkoły Zawodowej
Łódzkiej Korporacji Oświatowej
z siedzibą w Łodzi
z dnia 21 maja 2015 r.

REGULAMIN FINANSOWY
DLA STUDENTÓW STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ
Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Zawodowa Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, zwana dalej Uczelnią, jest zawodową uczelnią niepubliczną kształcącą na kierunku chemia o profilu praktycznym na studiach pierwszego stopnia.
2. Regulamin Finansowy dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia powstał w oparciu o art. 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198), a także § 30 ust. 1, 2, 3 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi z dnia 30 września 2011 roku
3. Na płatności pobierane od kandydata na studia oraz studenta studiów pierwszego stopnia składają się: opłata rekrutacyjna i opłata wpisowa, opłata czesnego oraz opłaty za wydanie dokumentów i ich ewentualnych duplikatów, dodatkowe opłaty za usługi edukacyjne i wynikające z nieterminowego realizowania programu kształcenia oraz niektóre usługi administracyjne.
4. Wysokość opłat wymiennych w pkt. 3 ustala każdego roku akademickiego Senat Uczelni najpóźniej do dnia 31 maja następnego roku kalendarzowego i treść uchwały jest podawana do publicznej wiadomości poprzez publikowanie jej, w ciągu siedmiu dni roboczych, na stronie internetowej Uczelni www.wszlko.edu.pl/Rekrutacja/Oplaty-za-studia oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń Campusu Uczelni

§2

OPŁATA REKRUTACYJNA I OPŁATA WPISOWA

1. Opłata rekrutacyjna nie może być wyższa niż maksymalna opłata wskazana przez MNISW na drodze rozporządzenia ministra w sprawie wysokości opłat rekrutacyjnych. Wysokość tej opłaty wskazuje tabela nr 1.
2. Opłata wpisowa ma na celu pokrycie kosztów związanych z przeprowadzenia postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji. Wysokość tej opłaty wskazuje tabela nr 1.

Tabela 1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej na rok akademicki 2015/2016

Rodzaj opłaty	Kwota w PLN
1. Opłaty związane z procesem rekrutacyjnym	
opłata rekrutacyjna (zgodnie z Rozporządzeniem MNISW z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia na rok akademicki 2014/2015 wynosi 85,00 zł)	80
opłata wpisowa	100

3. Opłatę rekrutacyjną oraz opłatę wpisową pobiera się na podstawie umowy cywilno - prawnej zawartej na etapie rekrutacji. Wzór umowy o porozumieniu o postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia jest integralną częścią niniejszego regulaminu jako załącznik nr 1.

OPŁATA CZESNEGO NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach pierwszego stopnia na kierunku chemia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Wysokość opłat chesnego w roku akademickim 2015/2016 określa tabela nr 2 na studiach pierwszego stopnia

Tabela 2. Wysokość opłaty chesnego na rok akademicki 2015/2016

sposób płatności	wysokość chesnego w PLN			
	studia stacjonarne		studia niestacjonarne	
	licencjackie	inżynierskie	licencjackie	inżynierskie
<i>jednorazowo</i>	3600	4200	3000	3600
<i>w dwóch ratach</i>	1800	2100	1500	1800
<i>w dwunastu ratach</i>	300	350	250	300

1. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o warunkach odpłatności za studia pierwszego stopnia na kierunku chemia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi
2. Zmiana wyboru systemu uiszczenia chesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie kierowanej do JM Rektora w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi i możliwa jest tylko do dnia: 30 września 2015 r. wyłącznie lub 28 lutego 2016 r. wyłącznie.
3. Podstawowym trybem uiszczenia chesnego w roku akademickim jest zapłata w 12 ratach, stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna),
 - b) w 2 ratach (opłata semestralna),
 - c) w 12 ratach miesięcznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Rektor może zmienić tryb uiszczenia chesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust.2 i 3.
5. Opłatę z tytułu chesnego pobiera się na podstawie umowy cywilno - prawnej zawartej na etapie przyjęcia w poczet studentów po immatrykulacji kandydata. Elementem normalizującym pobierana opłat chesnego jest § 3 ust. 3 umowy zgodnej ze wzorem umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego stopnia na kierunku chemia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi jest integralną częścią niniejszego regulaminu, jako załącznik nr 2.

§4

POZOSTAŁE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne. Elementem normalizującym pobierana opłat czesnego jest § 3 ust. 3 umowy zgodnej ze wzorem umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego stopnia na kierunku chemia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi jest integralną częścią niniejszego regulaminu, jako załącznik nr 2.
2. Wysokość pozostałych opłat w roku akademickim 2015/2016 określa tabela nr 3 na studiach pierwszego stopnia

Tabela 3. Wysokość pozostałych opłat na rok akademicki 2015/2016

Rodzaj opłaty	Kwota w PLN
opłaty pozostałe	
opłata za wydanie dyplomu	60
opłata za wydanie legitymacji	5
opłata za wydanie indeksu	4
za wydanie duplikatów dokumentów	pobierana jest o 50% wyższa od podstawowej
powtarzanie jednego przedmiotu objętego programem kształcenia	150
przystąpienie do egzaminu dyplomowego po terminie	600
powtórne przystąpienie do egzaminu dyplomowego	300
reaktywację na studia	600
decyzja o indywidualnej organizacji studiów na wniosek studenta	300
egzamin dyplomowy dla abiturienta	1000
każdy wpis dziekański na podstawie protokołu do karty i indeksu	15
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o tydzień	150
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o dwa tygodnie	300
wpis warunkowy z powtarzaniem jednego przedmiotu w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
wpis warunkowy z powtarzaniem dwóch przedmiotów w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
różnica programowa w przeliczeniu na 1 punkt ECTS (maksymalnie 1500 PLN)	100
złożenie indeksu po regulaminowym terminie	50
opóźnienia we wnoszeniu opłat	odsetki ustawowe
przetrzymanie książek z Biblioteki (za każdy wolumen)	0,1 zł za każdy dzień opóźnienia
jednorazowa opłata za każde wysłanie listu poleconego z monitem lub dokumentem	10

§5

SPOSOBY DOKONYWANIA OPŁAT

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni lub wpłaty gotówkowej w kasie Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej.
Nazwa banku oraz numer konta bankowego
BOŚ S.A. Łódź nr 18 1540 1245 2018 4802 3627 0001
2. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub data z dowodu wpłaty KP.

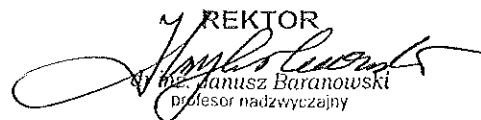
§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 maja 2015 r.
2. Regulamin nie dotyczy osób, które rozpoczęły studia przed 01 października 2015 r.
3. Regulamin Finansowy dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi zmienia Regulamin Finansowy dla Studentów Studiów Pierwszego Stopnia oraz Słuchaczy Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 25 lutego 2015 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór umowy o Porozumieniu o postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia,
- załącznik nr 2 – wzór Umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego stopnia na kierunku chemia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi

REKTOR

Prof. Janusz Baranowski
profesor nadzwyczajny



Porozumienie o postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia

Umowa zawarta w dniu: w Łodzi, pomiędzy stronami,

- Panią/Panem legitymująca/-ym się
dokumentem tożsamości o serii i numerze..... wydanym przez

PESEL zamieszkałą /- ym w

przy ulicy nr domu i /lub mieszkania

kod pocztowy poczta

zwany dalej **Kandydatem**,

a Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej z siedzibą w Łodzi, wpisaną w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 313 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93, 90-515 Łódź, reprezentowaną przez **dr inż. prof. WSZ ŁKO Janusza Baranowskiego Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej** zwaną dalej **Uczelnią** w imieniu którego działają: Kanclerz mgr Barbara Łukasik oraz kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej mgr inż. Arkadiusz Sadura

§ 1

Przedmiotem umowy jest postępowanie kwalifikacyjne prowadzone w Uczelni, w wyniku którego Kandydat może uzyskać status studenta Uczelni, w tym w szczególności określenie praw i obowiązków Uczelni oraz Kandydata związanych z tym postępowaniem. Rekrutacja na **semestr zimowy** prowadzona jest **do 15 października**, a **semestr letni - do 15 marca**.

§ 2

Kandydat oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z treścią aktów prawa wewnętrznego takich, jak: Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, Regulaminem Finansowym dla Studiów Pierwszego Stopnia oraz Słuchaczy Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi oraz Statutem Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi.

§ 3

Kandydat zobowiązuje się w do:

- a) dostarczenia Uczelni dokumentów wskazanych jako załączniki w podaniu i kwestionariuszu osobowym,
- b) wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty wpisowej. Jest to warunkiem niezbędnym przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W razie rezygnacji z zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego stopnia na kierunku chemia o profilu praktycznym w Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Uczelnia ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku braku Kandydatów na daną formę studiów (wymagana grupa powinna liczyć co najmniej 5 studentów).

§ 5

Podpisując niniejszą umowę Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię podanych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, póź. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z prawidłową realizacją niniejszej umowy.

§ 6

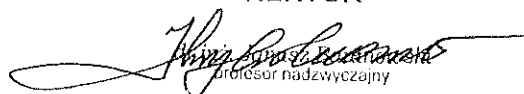
1. Wszelkie spory na tle niniejszej umowy będą rozwiązywane przez strony na drodze polubownej. W razie niemożności polubownego ich rozwiązania strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

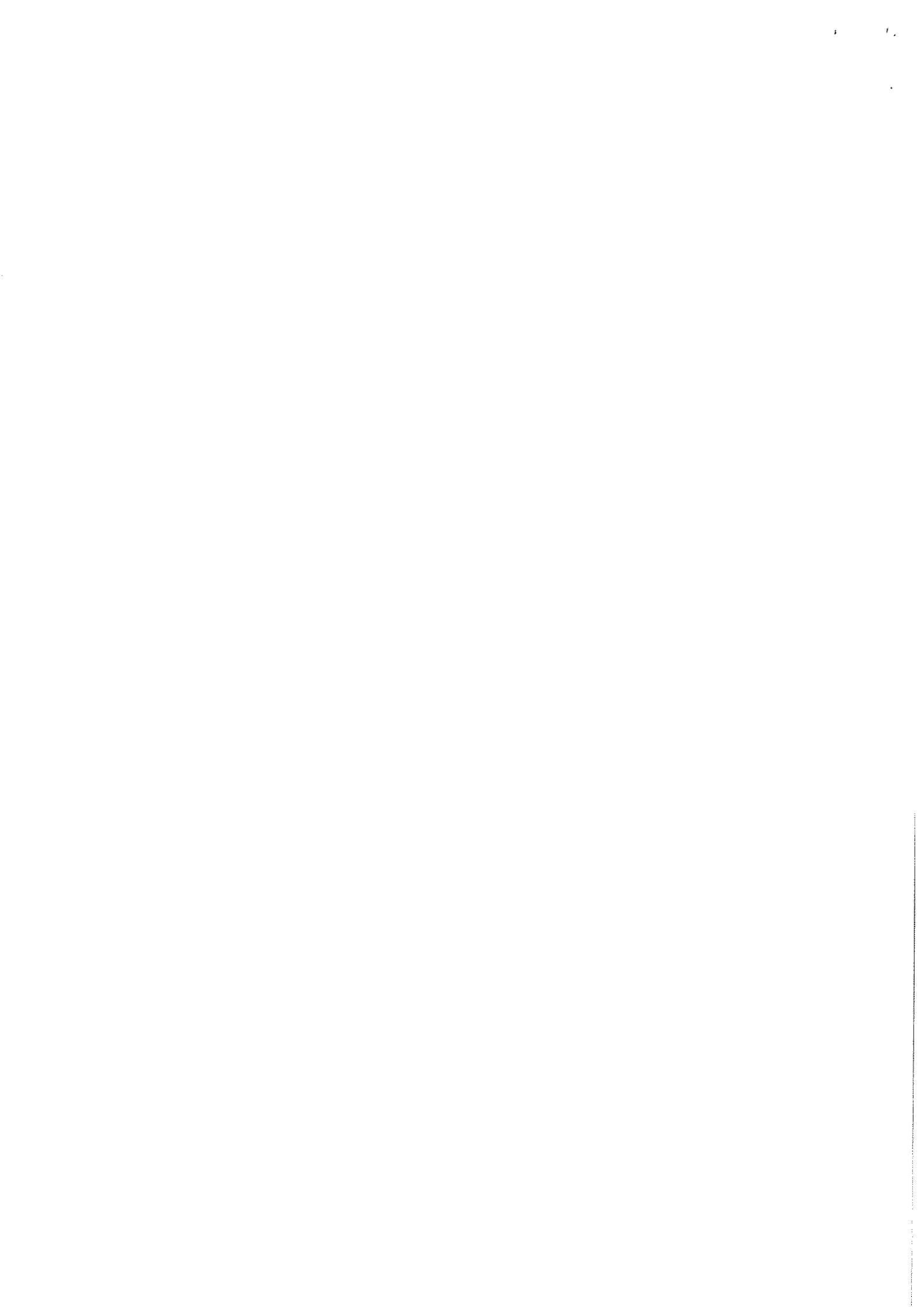
.....
Uczelnia

.....
pieczęć

.....
Kandydat

REKTOR


profesor nadzwyczajny



**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU CHEMIA O PROFILU PRAKTYCZNYM
W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ
Z SIEDZIBĄ W ŁODZI**

Umowa zawarta w dniu: w Łodzi, pomiędzy stronami:

- Panią/Panem legitymującą/-ym się dokumentem tożsamości o serii i numerze , wydanym przez

PESEL zamieszkałą/-ym w

zwanym dalej **Studentem**,

a Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 313 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93, 90-515 Łódź, reprezentowaną przez **dr inż. prof. WSZ ŁKO Janusza Baranowskiego Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej** zwaną dalej **Uczelnią** w imieniu którego działa: Kanclerz mgr Barbara Łukasik oraz Kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej mgr inż. Arkadiusz Sadura.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Podmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za **studia na Wydziale Chemii Stosowanej, pierwszego stopnia** licencjackie/ inżynierskie , stacjonarne/niestacjonarne zgodnie z art. 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198).

§ 2

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA UCZELNI

Uczelnia oświadcza, że:

1. spełnia warunki kadrowe i lokalowe, posiada niezbędne wyposażenie materialne do prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia,
2. kształcenie studentów prowadzone jest na poziomie praktycznym, zgodnie z przyjętym profilem kształcenia, obowiązującymi standardami kształcenia, Karty Bolońskiej i koncepcją Krajowych Ram Kwalifikacji wyznaczonych dla szkolnictwa wyższego,
3. przyjęcie w poczet studentów następuje po immatrykulacji - na semestr zimowy do dnia 16 października 20....., a letni - do dnia 15 marca 20.....,
4. planowany okres studiów wybranych przez studenta wynosi odpowiednio od sześciu do ośmiu semestrów, zmiany trwania studiów mogą nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie Studiów WSZ ŁKO w Łodzi,
5. abiturient z dniem obrony pracy dyplomowej uzyskuje tytuł zawodowy inżyniera/licencjata nadawany zgodnie z uprawnieniami Uczelni,
6. wyda absolwentowi studiów dyplom wraz z suplementem zgodne z rozporządzeniem MNISW z dnia 01 września 2011 roku (Dz. U. z 2011 poz. 1167).

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STUDENTA

Student oświadcza, że:

1. spełnił warunki dotyczące przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego,
2. zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów pierwszego stopnia oraz obowiązującym Regulaminem finansowym i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
3. zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej przez Rektora Uczelni zgodnie z § 30 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 września 2011r. (zgodnie z tabelami 1,2 i 3)

Tabela 1

Sposób płatności	Wysokość czesnego w PLN			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	Licencjackie	Inżynierskie	Licencjackie	Inżynierskie
jednorazowo	3600	4200	3000	3600
w dwóch ratach	1800	2100	1500	1800
w dwunastu ratach	300	350	250	300

Tabela 2

Dodatkowe opłaty za usługi edukacyjne i wynikające z nieterminowego realizowania programu kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

opłaty za wydanie dokumentów	Kwota PLN
opłata za wydanie dyplomu	60
opłata za wydanie legitymacji	5
opłata za wydanie indeksu	4

Za wydanie duplikatów dokumentów pobierana jest o 50% wyższa od podstawowej

Tabela 3

opłaty pozostałe	Kwota PLN
powtarzanie jednego przedmiotu objętego programem kształcenia	150
przystąpienie do egzaminu dyplomowego po terminie	600
powtórne przystąpienie do egzaminu dyplomowego	300
reaktywację na studia	600
decyzja o indywidualnej organizacji studiów na wniosek studenta	300
egzamin dyplomowy dla abiturienta	1000
każdy wpis dziekański na podstawie protokołu do karty i indeksu	15
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o tydzień	150
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o dwa tygodnie	300
wpis warunkowy z powtarzaniem jednego przedmiotu w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
wpis warunkowy z powtarzaniem dwóch przedmiotów w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
różnica programowa w przeliczeniu na 1 punkt ECTS (maksymalnie 1500 PLN)	100
złożenie indeksu po regulaminowym terminie	50
opóźnienia we wnoszeniu opłat	odsetki ustawowe
przechowanie książek z Biblioteki (za każdy wolumen)	0,1 za każdy dzień opóźnienia
jednorazowa opłata za każde wysłanie listu poleconego z monitem lub dokumentem	10

4. Obowiązujące opłaty należy wносить do dnia 15 każdego miesiąca, (jeżeli 15 jest dniem wolnym od pracy wtedy termin mija dnia następnego)
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podwyższenia opłat, bądź wprowadzenia dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów kształcenia. Wymaga to pisemnego poinformowania studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku zmian przepisów prawa zmiana opłat następuje w dniu ich wprowadzenia.
6. Student ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy pod warunkiem że dokona tego w formie pisemnej w terminie 15 dni od początku rozpoczęcia pierwszego semestru w WSZ ŁKO tj. 15 października lub 15 marca.

§ 4

ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Opłaty za studia Student wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za studia, uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. W przypadku, gdy Student opóźni się z wpłatą czesnego dłużej niż 30 dni zostanie on wezwany do zapłaty w terminie 7 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust.2 pkt 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198)
3. Wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi chyba że:
 - a) student o rezygnacji ze studiów poinformuje w formie pisemnej zgodnie z przepisem niniejszej umowy § 3 pkt.6 wniesiona opłata czesnego podlega zwrotowi,
 - b) student zrezygnuje z kontynuowania nauki podczas jej trwania, wtedy wniesiona opłata zostaje zwrócona z zastrzeżeniem, że zostaną potrącone opłaty za okres w jakim Student uczestniczył w zajęciach, liczony do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło prawomocne skreślenie.
4. Skreślenie Studenta z listy studentów studiów pierwszego stopnia Uczelni nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
5. Student skreślony z listy studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię po opłaceniu wszelkich zaległych opłat i wniesieniu opłat reaktywacyjnych.
6. W razie nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w przedmiotowej umowie Uczelnia ma prawo na podstawie Kodeksu Cywilnego dochodzić zapłaty należności.

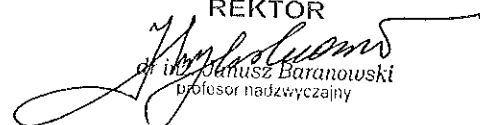
§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień umowy.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis Studenta)

.....
(podpis przedstawiciela Uczelni)

REKTOR

dr inż. Janusz Baranowski
profesor nadzwyczajny

