

**UMOWA O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE
NA KIERUNKU CHEMIA O PROFILU PRAKTYCZNYM
W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ
Z SIEDZIBĄ W ŁODZI**

Umowa zawarta w dniu: w Łodzi, pomiędzy stronami:

- Panią/Panem legitymującą/-ym się
dokumentem tożsamości o serii i numerze, wydanym przez

PESEL zamieszkałą/-ym w

zwanym dalej **Słuchaczem**,

a Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 313 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93, 90-515 Łódź, reprezentowaną przez **dr inż. prof. WSZ ŁKO Janusza Baranowskiego Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej** zwaną dalej **Uczelnią** w imieniu którego działa: Kanclerz mgr Barbara Łukasik oraz Kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej mgr inż. Arkadiusz Sadura.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Podmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności na **Wydziale Chemii Stosowanej za studia podyplomowe**, stacjonarne/niestacjonarne **w zakresie** zgodnie z art. 99 pkt 1 ust. 5 oraz 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198).

§ 2

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA UCZELNI

Uczelnia oświadcza, że:

1. spełnia warunki kadrowe i lokalowe, posiada niezbędne wyposażenie materialne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych,
2. kształcenie słuchaczy prowadzone jest na poziomie praktycznym, zgodnie z przyjętym profilem kształcenia, obowiązującymi standardami kształcenia, Karty Bolońskiej i koncepcją Krajowych Ram Kwalifikacji wyznaczonych dla szkolnictwa wyższego,
3. przyjęcie w poczet słuchaczy następuje po złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Podyplomowych - na semestr zimowy do dnia 16 października 20....., a letni - do dnia 15 marca 20.....,
4. planowany okres studiów wybranych przez słuchacza wynosi odpowiednio od dwóch do czterech semestrów, zmiany trwania studiów mogą nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych WSZ ŁKO w Łodzi,
5. wyda absolwentowi studiów podyplomowych stosowne świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne ze wzorem zamieszczonym w rozporządzeniu MNiSW z dnia 01 września 2011 roku (Dz. U. z 2011 poz. 1167) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 19 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 61 i Nr 47, poz. 387),

§ 3

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA SŁUCHACZA

Słuchacz oświadcza, że:

1. spełnił warunki dotyczące przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego,
2. zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów podyplomowych oraz obowiązującym Regulaminem finansowym i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
3. zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej przez Rektora Uczelni zgodnie z § 30 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 września 2011r. (zgodnie z tabelami 1,2 i 3)

Tabela 1

Sposób płatności	Wysokość czesnego w PLN			
	Studia stacjonarne i Studia niestacjonarne			
	chemia technologii fryzjerskich i chemia technologii kosmetycznych z modułem 4	chemia technologii fryzjerskich; chemia technologii kosmetycznych	technologia preparatów farmaceutycznych; technologia preparatów protetycznych (z modułem 4)	technologia preparatów farmaceutycznych; technologia preparatów protetycznych
jednorazowo	3000	4500	4000	6000
w opłatach semestralnych	1000	1500	1000	1500
w opłatach kwartalnych	500	750	500	750

Tabela 2

Dodatkowe opłaty za usługi edukacyjne i wynikające z nieterminowego realizowania programu kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

opłaty za wydanie dokumentów	Kwota PLN
opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30
opłata za wydanie Karty Okresowych Osiągnięć Słuchacza	20

Za wydanie duplikatów dokumentów pobierana jest o 50% wyższa od podstawowej

Tabela 3

opłaty pozostałe	Kwota PLN
powtarzanie jednego przedmiotu objętego programem kształcenia	150
reaktywację na studia	600
decyzja o indywidualnej organizacji studiów na wniosek słuchacza	300
reaktywacja na studia podyplomowe dla abiturienta	1000
każdy wpis dziekański na podstawie protokołu do karty	15
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o tydzień	150
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o dwa tygodnie	300
wpis warunkowy z powtarzaniem jednego przedmiotu w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
wpis warunkowy z powtarzaniem dwóch przedmiotów w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
różnica programowa w przeliczeniu na 1 punkt ECTS (maksymalnie 1500 PLN)	100
złożenie Karty Okresowych Osiągnięć Słuchacza po regulaminowym terminie	50
opóźnienia we wnoszeniu opłat	odsetki ustawowe
przetrzymanie książek z Biblioteki (za każdy wolumen)	0,1 za każdy dzień opóźnienia
jednorazowa opłata za każde wysłanie listu poleconego z monitem lub dokumentem	10

4. Obowiązujące opłaty należy wносить do dnia 15 każdego miesiąca, (jeżeli 15 jest dniem wolnym od pracy wtedy termin mija dnia następnego)
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podwyższenia opłat, bądź wprowadzenia dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów kształcenia. Wymaga to pisemnego poinformowania studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku zmian przepisów prawa zmiana opłat następuje w dniu ich wprowadzenia.
6. Słuchacz ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy pod warunkiem że dokona tego w formie pisemnej w terminie 15 dni od początku rozpoczęcia pierwszego semestru w WSZ ŁKO tj. 15 października lub 15 marca.

§ 4

ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Opłaty za studia Słuchacz wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za studia, uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. W przypadku, gdy Słuchacz opóźni się z wpłatą czesnego dłużej niż 30 dni zostanie on wezwany do zapłaty w terminie 7 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy słuchaczy na podstawie art. 190 ust.2 pkt 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198)
3. Wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi chyba że:
 - a) słuchacz o rezygnacji ze studiów poinformuje w formie pisemnej zgodnie z przepisem niniejszej umowy § 3 pkt.6 wniesiona opłata czesnego podlega zwrotowi,
 - b) słuchacz zrezygnuje z kontynuowania nauki podczas jej trwania, wtedy wniesiona opłata zostaje zwrócona z zastrzeżeniem, że zostaną potrącone opłaty za okres w jakim Słuchacz uczestniczył w zajęciach, liczony do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło prawomocne skreślenie.
4. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych Uczelnia nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
5. Słuchacz skreślony z listy studiów podyplomowych może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię po opłaceniu wszelkich zaległych opłat i wniesieniu opłat reaktywacyjnych.
6. W razie nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w przedmiotowej umowie Uczelnia ma prawo na podstawie Kodeksu Cywilnego dochodzić zapłaty należności.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
4. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień umowy.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis Słuchacza)

.....
(podpis przedstawiciela Uczelni)