

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU CHEMIA O PROFILU PRAKTYCZNYM
W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ ŁÓDZKIEJ KORPORACJI OŚWIATOWEJ
Z SIEDZIBĄ W ŁODZI

Umowa zawarta w dniu: w Łodzi, pomiędzy stronami:

- Panią/Panem legitymującą/-ym się
dokumentem tożsamości o serii i numerze, wydanym przez

PESEL zamieszkałą/-ym w

zwanym dalej **Studentem**,

a Wyższą Szkołą Zawodową Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 313 z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 93, 90-515 Łódź, reprezentowaną przez **dr inż. prof. WSZ ŁKO Janusza Baranowskiego Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej** zwaną dalej **Uczelnią** w imieniu którego działa: Kanclerz mgr Barbara Łukasik oraz Kierownik Dziekanatu Wydziału Chemii Stosowanej mgr inż. Arkadiusz Sadura.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Podmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za **studia na Wydziale Chemii Stosowanej, pierwszego stopnia** licencjackie/ inżynierskie, stacjonarne/niestacjonarne zgodnie z art. 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198).

§ 2

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA UCZELNI

Uczelnia oświadcza, że:

1. spełnia warunki kadrowe i lokalowe, posiada niezbędne wyposażenie materialne do prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia,
2. kształcenie studentów prowadzone jest na poziomie praktycznym, zgodnie z przyjętym profilem kształcenia, obowiązującymi standardami kształcenia, Karty Bolońskiej i koncepcją Krajowych Ram Kwalifikacji wyznaczonych dla szkolnictwa wyższego,
3. przyjęcie w poczet studentów następuje po immatrykulacji - na semestr zimowy do dnia 16 października 20....., a letni - do dnia 15 marca 20.....,
4. planowany okres studiów wybranych przez studenta wynosi odpowiednio od sześciu do ośmiu semestrów, zmiany trwania studiów mogą nastąpić na warunkach określonych w Regulaminie Studiów WSZ ŁKO w Łodzi,
5. abiturient z dniem obrony pracy dyplomowej uzyskuje tytuł zawodowy inżyniera/licencjata nadawany zgodnie z uprawnieniami Uczelni,
6. wyda absolwentowi studiów dyplom wraz z suplementem zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 01 września 2011 roku (Dz. U. z 2011 poz. 1167).

§ 3

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STUDENTA

Student oświadcza, że:

1. spełnił warunki dotyczące przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego,
2. zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów pierwszego stopnia oraz obowiązującym Regulaminem finansowym i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
3. zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej przez Rektora Uczelni zgodnie z § 30 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Łódzkiej Korporacji Oświatowej w Łodzi z dnia 30 września 2011r. (zgodnie z tabelami 1,2 i 3)

Tabela 1

Sposób płatności	Wysokość czesnego w PLN			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	Licencjackie	Inżynierskie	Licencjackie	Inżynierskie
jednorazowo	3600	4200	3000	3600
w dwóch ratach	1800	2100	1500	1800
w dwunastu ratach	300	350	250	300

Tabela 2

Dodatkowe opłaty za usługi edukacyjne i wynikające z nieterminowego realizowania programu kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

opłaty za wydanie dokumentów	Kwota PLN
opłata za wydanie dyplomu	60
opłata za wydanie legitymacji	5
opłata za wydanie indeksu	4

Za wydanie duplikatów dokumentów pobierana jest o 50% wyższa od podstawowej

Tabela 3

opłaty pozostałe	Kwota PLN
powtarzanie jednego przedmiotu objętego programem kształcenia	150
przystąpienie do egzaminu dyplomowego po terminie	600
powtórne przystąpienie do egzaminu dyplomowego	300
reaktywację na studia	600
decyzja o indywidualnej organizacji studiów na wniosek studenta	300
egzamin dyplomowy dla abiturienta	1000
każdy wpis dziekański na podstawie protokołu do karty i indeksu	15
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o tydzień	150
przedłużenie zasadniczej sesji poprawkowej o dwa tygodnie	300
wpis warunkowy z powtarzaniem jednego przedmiotu w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1 ECTS
wpis warunkowy z powtarzaniem dwóch przedmiotów w przeliczeniu na pkt ECTS	100/1ECTS
różnica programowa w przeliczeniu na 1 punkt ECTS (maksymalnie 1500 PLN)	100
złożenie indeksu po regulaminowym terminie	50
opóźnienia we wnoszeniu opłat	odsetki ustawowe
przetrzymanie książek z Biblioteki (za każdy wolumen)	0,1 za każdy dzień opóźnienia
jednorazowa opłata za każde wysłanie listu poleconego z monitem lub dokumentem	10

4. Obowiązujące opłaty należy wносить do dnia 15 każdego miesiąca, (jeżeli 15 jest dniem wolnym od pracy wtedy termin mija dnia następnego)
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podwyższenia opłat, bądź wprowadzenia dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim w przypadku zmian w programie studiów powodujących wzrost kosztów kształcenia. Wymaga to pisemnego poinformowania studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku zmian przepisów prawa zmiana opłat następuje w dniu ich wprowadzenia.
6. Student ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy pod warunkiem że dokona tego w formie pisemnej w terminie 15 dni od początku rozpoczęcia pierwszego semestru w WSZ ŁKO tj. 15 października lub 15 marca.

§ 4

ZASADY POBIERANIA OPŁAT

1. Opłaty za studia Student wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za studia, uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. W przypadku, gdy Student opóźni się z wpłatą czesnego dłużej niż 30 dni zostanie on wezwany do zapłaty w terminie 7 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust.2 pkt 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ze zmianami z dnia 11 lipca 2014 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198)
3. Wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi chyba że:
 - a) student o rezygnacji ze studiów poinformuje w formie pisemnej zgodnie z przepisem niniejszej umowy § 3 pkt.6 wniesiona opłata czesnego podlega zwrotowi,
 - b) student zrezygnuje z kontynuowania nauki podczas jej trwania, wtedy wniesiona opłata zostaje zwrócona z zastrzeżeniem, że zostaną potrącone opłaty za okres w jakim Student uczestniczył w zajęciach, liczony do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło prawomocne skreślenie.
4. Skreślenie Studenta z listy studentów studiów pierwszego stopnia Uczelni nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
5. Student skreślony z listy studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię po opłaceniu wszelkich zaległych opłat i wniesieniu opłat reaktywacyjnych.
6. W razie nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w przedmiotowej umowie Uczelnia ma prawo na podstawie Kodeksu Cywilnego dochodzić zapłaty należności.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień umowy.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis Studenta)

.....
(podpis przedstawiciela Uczelni)